

## RPD LAB II

### ข้อมูลทีมนิสิตควรรทราบ

1. ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน คลินิกรวมชั้น 3 นิสิต เบิกชุดตรวจ และคืนที่เคาน์เตอร์จ่ายของคลินิกรวม
2. หากนิสิตไม่มีถาดพิมพ์ปากขนาดที่ต้องการ ให้เบิกถาดพิมพ์ปากที่ เคาน์เตอร์จ่ายคลินิกรวม ชั้น 3 (ส่วนบริการนิสิตปี 5, 6)
3. นิสิตนำชุดตรวจ และถาดพิมพ์ปาก (หากยืมจากคลินิกรวม) คืนที่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ (คุณสุนทร คุณพรรณพิมล)
4. รักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานคลินิก และอ่างล้างมือ
5. ข้อมูลการแบ่งกลุ่ม หมายเลขเก้าอี้ทำฟันที่นิสิตจะใช้ ได้ติดประกาศล่วงหน้าให้นิสิตผู้เรียน รับทราบในห้องปฏิบัติการ หรือคลินิกรวม

### หน้าที่ อาจารย์ผู้ควบคุมงานปฏิบัติการพิมพ์ปาก

1. ควบคุมการจ่ายวัสดุพิมพ์ปากอัลจินต หากนิสิตพิมพ์ไม่ได้ ต้องวิเคราะห์หาเหตุ และแนะนำหนทางแก้ไข นิสิตสมควรนำชิ้นรอยพิมพ์ปรึกษาอาจารย์ประจำกลุ่ม
2. ใช้อาสาสมัคร นิสิต อาจารย์จะสาธิตวิธีพิมพ์ปากทุกขั้นตอน ได้แก่ การใช้ปุ่มควบคุมชุดเก้าอี้ทันตกรรม ข้อระวังเรื่องความสะอาด การจัดการเศษวัสดุ ตำแหน่งของผู้ป่วยและทันตแพทย์ เทคนิคเลือกถาดพิมพ์ปาก ขั้นตอนผสมวัสดุอัลจินต วิธีบรรจุวัสดุลงถาดพิมพ์ปาก และคุณภาพรอยพิมพ์ที่ดี เป็นต้น
3. ให้พิจารณากรณีอาสาสมัครมีลวดจัดฟันชนิดติดแน่น จะได้สาธิตวิธีปิดขี้ผึ้งอรรถประโยชน์ (utility wax) หรือ ขี้ผึ้งต่อขอบ (periphery wax) ตามสมควร
4. ตรวจสอบคุณภาพ วิเคราะห์ข้อปัญหา และให้คำแนะนำงานพิมพ์ปาก (ให้คำแนะนำขึ้นหล่อต่อฐานและงานวางโครงขี้ผึ้ง หรือ Wax pattern กรณีที่นิสิตพิมพ์ปากได้เรียบร้อยแล้ว)
5. รวบรวมรายชื่อ และจำนวนนิสิตที่ยังพิมพ์ปากไม่สำเร็จ บันทึกในใบรายชื่อ นิสิต เพื่อนัดพิมพ์ปากซ่อม สัปดาห์ถัดไป

### หน้าที่อาจารย์ผู้คุมนิสิตไปทัศนศึกษาห้องปฏิบัติการ

1. ควบคุมเวลาออกเดินทางจากคณะไม่ให้เกินเวลาดำหนด (มี 2 รอบ) คือ 09.15 และ 13.15 น.
2. ตรงแจ้งรายชื่อ นิสิต และจำนวน ทั้งขาไป-กลับ
3. นำนิสิตทัศนศึกษา ให้ความรู้ วิธีการขั้นตอนการผลิต ระบบงาน และเทคนิคงาน เช่น การหลอมเหนียว โลหะ การชุบขัดโลหะ
4. นิสิตจะมีชุดคำถามเกี่ยวกับงานแลป อาจารย์ผู้ควบคุมจะรวบรวมและตรวจคำตอบจากนิสิต โดยเรียกเก็บแบบคำถามจากนิสิตเมื่อกลับจากแลป ภายในวันที่ไปแลป

5. รวบรวมใบเสร็จทางด่วน และใบเสร็จจากรถเช่า เขียนชื่อผู้รับบริการ "คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" และสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า และนามผู้ให้เช่ารถ เพื่อประกอบเอกสาร ใบเบิกค่าใช้จ่าย

**ตัวอย่างการแบ่งกลุ่ม**

**วันหยุดสัปดาห์ที่ 2 กันยายน 2547**

พิมพ์ปากที่คลินิกรวม	สายน้ำทิพย์แลป	วีรพงษ์แลป
1. อ.อัญชลี เลขที่ 17-26	1. อ.วิเชษฐ์	1. อ.พิมพ์ร่ำไพ
2. อ.คมสันต์ เลขที่ 27-36	2. อ.วรรณธรรม	2. อ.สุภารัตน์
3. อ.ปราณปรีชา เลขที่ 1-16		
4. อ.ภควัฒน์ เลขที่ 37-48	(เลขที่ 49-73)	(เลขที่ 74-97)

\* อาจารย์ที่ไป LAB สายน้ำทิพย์ และวีรพงษ์ รถออกจากคณะ 13.00 น.\*

**วันหยุดสัปดาห์ที่ 9 กันยายน 2547**

พิมพ์ปากที่คลินิกรวม	สายน้ำทิพย์แลป	วีรพงษ์แลป
1. อ.อัญชลี เลขที่ 65-74	1. อ.พิมพ์ร่ำไพ	1. อ.วิเชษฐ์
2. อ.คมสันต์ เลขที่ 75-84	2. อ.ภควัฒน์	2. อ.วรรณธรรม
3. อ.ปราณปรีชา เลขที่ 49-64		
4. อ.สุภารัตน์ เลขที่ 85-97	(เลขที่ 1-24)	(เลขที่ 25-48)