

ฝ่ายวิจัย

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อตกลงการให้บริการของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก

1. ผู้ใช้บริการต้องผ่านการปฐมนิเทศและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัย ตามที่ศูนย์วิจัยฯ กำหนด
2. ผู้ใช้บริการรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการด้วยระบบออนไลน์ โดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใช้บริการด้วยระบบออนไลน์ ของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก (73-WI-12-68)
4. ลำดับที่การจองใช้เครื่องมือ จะยึดตามระบบจองออนไลน์
5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก จะใช้เกณฑ์ตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก
6. ข้อปฏิบัติการจองใช้เครื่องมือด้วยระบบจองออนไลน์
 - 6.1 ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
 - 6.2 ผู้ใช้บริการสามารถจองใช้เครื่องมือแต่ละเครื่องได้ 4 คาบ/สัปดาห์ และทำการจองล่วงหน้าได้ 1 เดือน หากผู้ให้บริการต้องการจะใช้มากกว่านี้ จะต้องตรวจสอบว่าไม่มีการจองเครื่องมือชนิดนั้นก่อนใช้เครื่องสำหรับเครื่อง Real Time PCR ผู้ใช้บริการสามารถจองได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง/วัน/เครื่อง
 - 6.3 กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถมาใช้เครื่องมือตามระยะเวลาที่จองไว้ได้ จะต้องแจ้งให้ศูนย์วิจัยฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ศูนย์วิจัยฯ จะตัดสิทธิ์การจองใช้เครื่องมือชิ้นนั้น เป็นเวลา 30 วัน แต่ยังสามารถใช้บริการเครื่องมืออื่นๆ ได้ตามปกติ
 - 6.4 กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ได้จองการใช้บริการ จะต้องให้สิทธิ์แก่ผู้จองก่อนเสมอ
 - 6.5 ผู้ให้บริการสามารถปฏิเสธการสอนการใช้เครื่องมือชนิดนั้นๆ ได้ หากช่วงเวลานั้นมีการให้บริการงานอื่นๆ อยู่
7. การให้บริการเครื่องมือของศูนย์วิจัยฯ มี 2 ประเภท ดังนี้
 - 7.1 การดำเนินการโดยผู้ให้บริการ
 - 7.1.1 ผู้ใช้บริการที่ยังไม่สามารถใช้เครื่องมือได้ด้วยตัวเอง จะต้องติดต่อขอเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือก่อน โดยผู้ให้บริการจะดำเนินการจองออนไลน์ให้กับผู้ให้บริการ เพื่อมารับคำแนะนำการใช้เครื่อง จนกระทั่งสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง จากนั้นผู้ให้บริการจึงจะประเมินความสามารถในการใช้เครื่องมือของผู้ใช้บริการ
 - 7.1.2 ผู้ใช้บริการที่สามารถใช้เครื่องมือได้ด้วยตัวเอง ผู้ให้บริการจะดำเนินการจองออนไลน์ เพื่อประเมินความสามารถในการใช้เครื่องมือ ให้กับผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการผ่านการประเมินความสามารถในการใช้เครื่องมือแล้ว จะได้รับอนุมัติให้จองออนไลน์ตามเงื่อนไขของเครื่องมือแต่ละเครื่อง โดยผู้ให้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือทุกครั้ง หลังจากการใช้บริการ สำหรับระบบออนไลน์ ให้กด Log in เมื่อเข้าใช้งาน และ Log out เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ทางศูนย์วิจัยฯ จะทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น (ยกเว้นความเสียหายอันเนื่องมาจากการหมดอายุการใช้งานของอะไหล่) ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น โดยศูนย์วิจัยฯ จะดำเนินการดังนี้

 - ผู้ใช้บริการที่มีสถานะเป็นนิสิต ศูนย์วิจัยฯ จะทำบันทึกข้อความแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
 - ผู้ใช้บริการที่มีสถานะเป็นอาจารย์ ศูนย์วิจัยฯ จะทำบันทึกข้อความแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยรับทราบ
 - 7.2 การดำเนินการโดยผู้ให้บริการ
 - 7.2.1 ผู้ใช้บริการติดต่อผู้ให้บริการเพื่อจองใช้เครื่องมือในระบบออนไลน์ โดยระบุวัน เวลา และความต้องการ โดยละเอียด และหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ หากไม่แจ้ง ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
 - 7.2.2 ผู้ใช้บริการต้องนำส่งผลิตภัณฑ์ที่ต้องการวิเคราะห์ให้กับผู้ให้บริการ ก่อนถึงวันที่จองใช้บริการอย่างน้อย 1 วันทำการ หรือทำการตกลงกับผู้ให้บริการเครื่องมือชิ้นนั้นๆ โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ และต้องแจ้งวิธีการจัดเก็บตัวอย่างในสภาวะที่เหมาะสมให้ผู้ให้บริการทราบด้วย หากผู้ให้บริการไม่แจ้ง ศูนย์วิจัยฯ จะจัดเก็บไว้ที่อุณหภูมิห้อง
 - 7.2.3 ผู้ใช้บริการต้องมารับผลิตภัณฑ์กลับคืนภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากการวิเคราะห์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์วิจัยฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของผลิตภัณฑ์

7.2.4 หากเกิดความผิดพลาดขึ้นระหว่างการให้บริการ ศูนย์วิจัยฯ จะรับผิดชอบโดยจะทำการวิเคราะห์ให้ใหม่ และไม่คิดค่าบริการเพิ่ม

7.2.5 การให้บริการกล้อง Scanning Electron Microscope

7.2.5.1 การเคลือบทองตัวอย่าง ด้วยเครื่อง Gold coater ผู้ใช้บริการต้องเตรียมตัวอย่างให้แห้งพอสำหรับการเคลือบทอง หากตัวอย่างไม่แห้ง ผู้ให้บริการต้องงดให้บริการในวันนั้น และผู้ให้บริการต้องขออนุญาตใช้บริการใหม่

7.2.5.2 ไม่รับวิเคราะห์ตัวอย่างที่มีน้ำมันเป็นองค์ประกอบ

7.2.5.3 ผู้ใช้บริการต้องมาใช้บริการให้ตรงตามกำหนดเวลาที่จอง หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องแจ้งต่อผู้ให้บริการทราบก่อน หากไม่แจ้ง และเกินเวลาที่กำหนดแล้ว 30 นาที ผู้ให้บริการจะยกเลิกให้บริการในวันนั้น โดยผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะใช้งาน ต้องจองขอใช้บริการใหม่

7.2.6 การให้บริการเครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ

7.2.6.1 ให้บริการเฉพาะตัวอย่างที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำเท่านั้น

7.2.6.2 ผู้ใช้บริการ 1 ราย สามารถจองใช้บริการได้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (จองต่อเนื่อง 2 วันทำการต่อครั้ง)

8. แนวปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ

8.1 ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการเข้ามาในห้องปฏิบัติการ

8.2 ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการ เปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ สวมถุงมือ แวนตานิรภัย เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมี

8.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทาน

8.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ทำความสะอาดเครื่องมือ และพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตัวเองใช้ให้เรียบร้อย

8.5 ผู้ใช้บริการที่ใช้บริการนอกเวลาราชการ ต้องรับผิดชอบในการปิดเครื่องมือที่ใช้ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศที่ไม่ได้ใช้งาน ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง

8.6 ต้องลงบันทึกการใช้งานในเอกสารบันทึกการใช้งานเครื่องทุกครั้ง

8.7 ข้อปฏิบัติการใช้ห้อง Bacteria และ Cell culture

8.7.1 ผู้ใช้บริการต้องผ่านการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับที่ 2 (Biosafety Level 2 : BSL2) และผ่านการประเมินความสามารถในการใช้เครื่องมือก่อน จึงสามารถจองออนไลน์ เพื่อเข้าใช้งานได้

8.7.2 ผู้ใช้บริการต้องรับทราบและปฏิบัติตามวิธีการดำเนินการมาตรฐานของห้องปฏิบัติการระดับที่ 2 (Biosafety Level 2; BSL2) ของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก ฉบับที่ No.1/2020 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (DENT CU-IBC)

8.7.3 ห้ามนำ Autopipette และ/หรือ Pipetboy ออกจาก Biological Safety Cabinet ของห้อง Bacteria และ Cell culture เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือปนเปื้อนเมื่อนำมาปฏิบัติงานใน Biological Safety Cabinet ของห้องปฏิบัติการอื่นๆ และถ้าพบที่เกิดความเสียหาย หรือการสูญหาย ของ Autopipette และ/หรือ Pipetboy (ยกเว้นความเสียหายอันเนื่องมาจากการหมดอายุการใช้งานของอะไหล่) ผู้ใช้บริการที่ทำเสียหาย หรือสูญหายต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

9. การขอสแกนลายนิ้วมือ

9.1 ผู้ใช้บริการต้องมาจัดเก็บลายนิ้วมือกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก โดยจัดเก็บอย่างน้อย 2 นิ้ว เพื่อ เข้า-ออก ห้องปฏิบัติการตามที่ระบุไว้ในใบขอใช้บริการ

9.2 ผู้ใช้บริการทุกคนที่สแกนลายนิ้วมือจะต้องรับผิดชอบร่วมกันทุกกรณี หากเกิดความเสียหายขึ้นภายในห้องที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้บริการ ตามข้อมูลบันทึกการ เข้า-ออก

9.3 กรณีที่จะหยุดใช้บริการห้องปฏิบัติการเป็นการชั่วคราว หรือมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่ขอใช้บริการ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

9.4 วิธีการสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าห้องปฏิบัติการ

9.4.1 ทาบนิ้วมือบริเวณหัวอ่านของเครื่องควบคุมประตู รอสัญญาณปลดล็อก จากนั้นให้เปิดประตูเข้าไปภายในห้องปฏิบัติการ

9.4.2 เมื่อเข้าห้องปฏิบัติการแล้ว ให้ตรวจสอบด้วยว่าประตูปิดสนิท

- 9.4.3 เมื่อต้องการออกจากห้องให้กดปุ่มออก ที่ข้างประตูด้านใน จะได้ยินเสียงสัญญาณปลดล็อคประตู ให้เปิดประตูออกจากห้องทันที และควรตั้งประตูปิดให้สนิททุกครั้ง และห้ามล็อคลูกบิดประตูด้านใน
- 9.4.4 สำหรับระบบควบคุมประตูอีกครั้ง ว่ายังอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ คือ ประตูปิดสนิทไม่สามารถเปิดเข้าไปได้
- 9.6 หากมีปัญหาการใช้งานระบบสแกนนิ้วกรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่
- 9.6.1 แจ้งปัญหาฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
รพ. 02-218-8700, งานกายภาพ 02-218-8604
- 9.6.2 ปริกษาแจ้งปัญหาการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยฯ หรือโทรแจ้ง
ในเวลาราชการ 0-2218-8820-22
นอกเวลาราชการ 0873328957, 0955981889 , 0831873206, 0875662450, 0897716921
- 9.7 ข้อควรระวังในการสแกนลายนิ้วมือ
- 9.7.1 ต้องทาบน้ำให้สนิทกับหัวอ่าน
- 9.7.2 นิ้วที่ใช้ทาบน้ำกับหัวอ่านต้องไม่เปียกน้ำ ไม่ชื้น ไม่มีฝุ่นหรือแป้ง เพราะจะรบกวนสัญญาณการอ่านลายนิ้วมือ
10. การวิเคราะห์โดยใช้ Spectrophotometer หลายๆ ครั้งติดต่อกันใน 1 วัน และแต่ละครั้งห่างกันไม่เกิน 1 ชั่วโมง ไม่ต้องปิดเครื่องหลังการใช้งานในแต่ละครั้ง แต่ถ้าการวิเคราะห์แต่ละครั้งห่างกันเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องหลังการใช้งาน และเปิดใหม่ในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป
11. ห้ามผู้ใช้บริการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ออกจากศูนย์วิจัยฯ
12. การชำระค่าบริการ
- 12.1 ผู้ใช้บริการภายในคณะฯ จะมีการเก็บค่าบริการ 3 รอบ/ปี โดยมีรอบของการจัดเก็บดังนี้
รอบที่ 1 เดือนตุลาคม-มกราคม
รอบที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม
รอบที่ 3 เดือนมิถุนายน-กันยายน
- 12.2 ผู้ใช้บริการภายนอกคณะฯ จะจัดเก็บค่าบริการทันที เมื่อการให้บริการสิ้นสุด
- 12.3 การค้างชำระค่าบริการ
- 12.3.1 ศูนย์วิจัยฯ จะทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดของค่าบริการที่ค้างชำระ พร้อมแจ้งกำหนดวันที่จะต้องให้ผู้ใช้บริการมาชำระค่าบริการ
- 12.3.2 เมื่อเข้าสู่รอบของการสรุปค่าใช้จ่ายครั้งถัดไปแล้วผู้ใช้บริการยังไม่ชำระค่าบริการ ทางศูนย์วิจัยฯ จำเป็นต้องงดการให้บริการ และจะให้ผู้ใช้บริการมาใช้บริการได้อีกก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว
13. กรณีที่ผู้ใช้บริการทำข้อมูลดิบและรายงานผลการวิเคราะห์หาย สามารถขอเพิ่มเติมได้จากผู้ให้บริการภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ออกผล
14. กรณีที่ผู้ใช้บริการมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานผลการวิเคราะห์สามารถปรึกษากับผู้ให้บริการได้
15. ผู้ใช้บริการจะต้องนำ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับทำงานวิจัยมาเอง
16. ทางศูนย์วิจัยฯ จะจัดเก็บข้อมูลดิบ รายงานผลการวิเคราะห์ และใบขอใช้บริการ ไว้เป็นระยะเวลา 3 ปี และจะไม่เปิดเผยข้อมูลกับบุคคลอื่น
17. ถ้าผู้ใช้บริการต้องการใช้บริการใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงนี้ ต้องทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ เพื่อขออนุมัติ
18. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปากอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้ใช้บริการละเมิดกฎระเบียบ ศูนย์วิจัยฯ จะพิจารณาเพิกถอนการให้บริการในศูนย์วิจัยฯ

.....
(ผศ.ทญ.ดร.สุปรีดา ศรีธัญรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยชีววิทยาช่องปาก

ผู้อนุมัติ

๒๕ ๖/๖๔