



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 88633

ที่ บท. 319/2561

วันที่ 26 กันยายน 2561

เรื่อง โครงการยกระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7

เรียน รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชาฯ / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4
 2. คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือก
 3. แบบเสนอรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
 4. Check List เอกสารหลักฐานต่างๆ
 5. ปฏิทินกำหนดเวลาการดำเนินงานโครงการฯ

ด้วยปัจจุบันคณะฯ ได้มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ซึ่งขณะนี้พนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มดังกล่าวบางราย ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป แต่ยังคงเป็นระดับ P8 ดังเดิม อีกทั้งคณะฯ ก็ได้มอบหมายภาระงานใหม่ที่เทียบเท่ากับระดับ P7 รวมถึงกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มาจากการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้พัฒนาตนเอง และเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ให้เกิดความเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ทางมหาวิทยาลัยจึงมีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่ โดยได้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

คุณสมบัติ (ต้องมีครบทุกข้อ)

1. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการระดับ P8
2. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ “ดี” ขึ้นไป (ปี 2559 – 2561)
3. เงินเดือนปัจจุบัน (หลังจากปรับประจำปี ตุลาคม 2561) เท่ากับ 16,500.- บาท หรือสูงกว่า
4. ปฏิบัติงานในระดับ P8 หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ)
5. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
6. มีลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบเทียบเท่าระดับ P7 (ย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน โดยพิจารณาจากการมอบหมายภาระงานประจำปี (assignment sheet ปี 2559 – 2561)

การคัดเลือก (ไม่มีการกำหนดคะแนนขั้นต่ำ แต่จะใช้ทุกค่าคะแนนมาเป็น “องค์ประกอบ”

การพิจารณาของส่วนงาน

1. การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ

- ให้อื่นผลคะแนนสอบ CULI Test, CU-TEP, TOEIC, IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนน้อยกว่า 38 คะแนน ทางคณะฯ จะดำเนินการวางแผน และรับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภายในระยะเวลา 1 ปี

2. การประเมินความถนัด (Aptitude test)

- ทดสอบผ่านระบบทดสอบแบบออนไลน์ (ระบบ e-Exam)

ทั้งนี้ทางหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบ **คุณสมบัติ** ของบุคลากรดังกล่าว และมีบุคลากรที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4 (ดังรายชื่อที่แนบมา) แต่เนื่องจากทางข้อมูลสถิติการศึกษาของบุคลากรบางท่านที่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งปรับวุฒิการศึกษาให้ทางหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ

ดังนั้นจึงขอให้ท่านที่มีรายชื่อฯ ดังกล่าว และได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป โปรดแนบสำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาผลการศึกษา (Transcript) และข้อตกลงภาระงานประจำปี (assignment sheet) พร้อมแบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม และเอกสารหลักฐานทั้งหมดโดยสมบูรณ์ มายังหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ ที่ 19 ตุลาคม 2561 เวลา 12.00 น. โดยท่านสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dent.chula.ac.th/hr/download.php>

อนึ่งทางหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดสอบการประเมินความถนัด (Aptitude Test) ในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารเฉลิม นวมราช 80

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งให้บุคลากรดังรายชื่อฯ ภายในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร. อาทิพันธุ์ พิมพ์ขาวขำ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน
1	น.ส.วิไล พิบุรณรัตน์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
2	นางวาสนา แก้วผ่อง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายวิชาการ ทต
3	นางวนิดา กล้าอุบล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาศัลยศาสตร์ ทต
4	น.ส.พิมพ์จันทร์ อินมิกุล	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
5	นางจันทิมา กาญจนพันธ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
6	นายเกษม ทิมจ้อย	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
7	นางสุนิภัก พุทธรักษา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
8	นายคมกฤษ กันทานนท์	เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์	P8	ภาควิชาเภสัชวิทยา ทต
9	น.ส.วิลาวัลย์ ปัญญาใส	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
10	น.ส.ดาวพร อาจเอี่ยม	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม 1 ทต
11	นายปิยะวิษ สงขาว	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
12	น.ส.จิรภา เลิกนอก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
13	น.ส.หทัยภรณ์ อินทร์โน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
14	นายกฤษณ์ คงประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
15	น.ส.ศรีนวล แนบสนิท	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาทันตพยาธิวิทยา ทต
16	นางอรุณี ทองเนียม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาทันตกรรมบดเคี้ยว ทต
17	น.ส.เกศญา มีศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
18	น.ส.พจนกร พลอยงาม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
19	นายศรายุช ไซ้ะมัน	เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
20	นางจิตติมา ภาคเศรษฐ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
21	น.ส.เบญญาภา ธนโชตราชกิจ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน ทต
22	นางสุมาลี ไม้พานิช	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
23	นางกัญภร ถาวรทรงธรรม	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
24	นางปริญา ธรณินท์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
25	น.ส.วิไลรัตน์ เทศขำ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน
26	นายประเสริฐ เจียรไพบูลย์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
27	น.ส.ณัฐมา สาระศิริ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
28	น.ส.อริศา กุลสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
29	นายอดิศักดิ์ ต้อยปาน	เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
30	นางวัลย์วดี ปานนอก	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน ทต
31	นางวนิดา ฉั่วสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมชุมชน ทต
32	นางณุชนก วสุธนาพร	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
33	นางจันทร์ษา อ่อนเปรี้ยว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายวิชาการ ทต
34	นางเตือนใจ หารมนตรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาจุลชีววิทยา ทต
35	น.ส.สุวิไล พวงไสว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
36	น.ส.ศุภยานันท์ นิลศิริ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
37	นางลดดาพิมพ์ แพทย์รัตนธนา	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
38	น.ส.พจนีย์ บุญสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
39	นางวาสนา เอี่ยมจรัส	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์ ทต
40	นางวันเพ็ญ อยู่ศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาชีวเคมี ทต
41	น.ส.วัลย์พร ยอดศรี	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
42	นางอำนวยการ พงษ์นาค	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
43	นางเทียมจันทร์ วงษ์เตปา	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
44	น.ส.ธราทิพย์ กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
45	นางสังวาม เกิดแก้ว	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
46	นางธนาวดี มหามิตร	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
47	นางกอบกุล เกื้อทิพย์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
48	นายพงษ์ศักดิ์ ไจกล้ำ	เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
49	นางวันเพ็ญ อินดีคำ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
50	น.ส.สมาพร ดอนน้อย	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน
51	น.ส.สุวรรณา สุวรรณดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	คลินิกรวม ทต
52	น.ส.น้ำค้าง ขอพันดุง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาทันตกรรมหัตถการ ทต
53	น.ส.จิราพร คงปาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
54	นายสำลี เหลลาชัย	เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์	P8	ภาควิชาทันตกรรมหัตถการ ทต
55	นางปิยนันท์ ไบพิมเสน	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
56	นายไมตรี จิตตินันท์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชารังสีวิทยา ทต
57	น.ส.ชุรีพร ยิ้มพยัคฆ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
58	นายวรินทร์ ชิดดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ภาควิชาเวชศาสตร์ช่องปาก ทต
59	น.ส.แอน มาคุษาศิ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
60	น.ส.ชนิษฐา สุขธรรม	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกรวม ทต
61	นายถาวร มุ่งสมัคร	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
62	นายนพดล วงษ์ปัญญา	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
63	นางศิริพร พยับทอง	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาเวชศาสตร์ช่องปาก ทต
64	น.ส.มยุเรศ ประสมทอง	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาเวชศาสตร์ช่องปาก ทต
65	นางจินตนา ทูคำมี	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
66	น.ส.ทักษพร บุตรชาติ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
67	น.ส.ดาวเรือง ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
68	นางรุ่งเรือง มีโบ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
69	นางเกษร จันทิมากร	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก ทต
70	น.ส.นารี อยู่สุข	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	ฝ่ายบริหาร ทต
71	นางขวัญใจ คงราศรี	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
72	นางสายพิน โกสุมา	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
73	น.ส.จันทรา สุขถาวร	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
74	น.ส.ธนาวดี พงษ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
75	นางกীরติยา เทียงหนู	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1-4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน
76	นางวรรตม์ธรรณัน วิวัฒน์ครุฑ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
77	นางสุรภา อ่วมอิมพีช	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
78	นางชุตติมา เสือโรจน์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
79	น.ส.ธณัญดา ธิบัติภิชญา	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
80	น.ส.นลินี อภิพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
81	นางกนกพรรณ เล็บครุฑ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
82	นายชัตติยะ งามลี	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
83	นางละเอียด ทองดีแท้	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
84	น.ส.บรรทม ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	คลินิกบัณฑิตศึกษา ทต
85	น.ส.สุภาพร ออาจหาญ	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต
86	น.ส.สุกัญญา พวงศรี	เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์	P8	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ทต

หลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่

คุณสมบัติ (ต้องมีครบทุกข้อ)

1. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการระดับ P8
2. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ “ดี” ขึ้นไป (ปี 2559 – 2561)
3. เงินเดือนปัจจุบัน (หลังจากปรับประจำปี ตุลาคม 2561) เท่ากับ 16,500.- บาท หรือสูงกว่า
4. ปฏิบัติงานในระดับ P8 หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ)
5. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
6. มีลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบเทียบเท่าระดับ P7 (ย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน โดยพิจารณาจาก การมอบหมายภาระงานประจำปี (assignment sheet ปี 2559 – 2561)

การคัดเลือก (ไม่มีการกำหนดคะแนนขั้นต่ำ แต่จะใช้ทุกค่าคะแนนมาเป็น “องค์ประกอบ” การพิจารณาของส่วนงาน

1. การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ

- ให้ยื่นผลคะแนนสอบ CULI Test, CU-TEP, TOEIC, IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนน้อยกว่า 38 คะแนน ทางคณะฯ จะดำเนินการวางแผน และรับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภายในระยะเวลา 1 ปี

2. การประเมินความถนัด (Aptitude test)

- ทดสอบผ่านระบบทดสอบแบบออนไลน์ (ระบบ e-Exam) (คณะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ)

Check List เอกสารหลักฐานต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8

(ชื่อ – สกุล)..... ตำแหน่ง

สังกัด

- 1. บันทึกข้อความ
- 2. แบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
- 3. สำเนาใบปริญญาบัตร
- 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 5. ข้อตกลงภาระงาน (Assignment sheet) ย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกัน
(เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต) ที่มีการลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มอบหมายงาน
- 6. ตารางเทียบภาระงานตามมาตรฐาน (ดาวนโหลดแบบฟอร์มที่เว็บไซต์ฯ)
- 7. สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ
- 8. สำเนาผลคะแนนการประเมินความถนัด (Aptitude test)

หมายเหตุ : 1. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ในข้อ 3 และข้อ 4 ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น จากสถาบันศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพื่อยืนยันว่าจริง และจัดส่งใบตอบรับมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภายหลัง
2. เว็บไซต์ฯ คือ <http://www.dent.chula.ac.th/hr/download.php>

ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

**แบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
 ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่**

ผ่านมติของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ครั้งที่ เมื่อวันที่

1. ประวัติพนักงาน

มหาวิทยาลัย

- 1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ระดับ P8
- 1.3 สังกัดหลัก สังกัดรอง
- 1.4 เงินเดือน บาท (ข้อมูล ณ วันที่2561)
- 1.5 วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า (วัน/เดือน/ปี)
- อายุงานที่ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ)
- 1.6 วุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) สาขา.....
- สถาบันการศึกษา
- วันที่สำเร็จการศึกษา (วัน/เดือน/ปี)

1.7 ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	
	ระดับ	ผลคะแนน
2561		
2560		
2559		

1.8 ข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต) ที่มีการลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มอบหมายงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

**แบบเสนอชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่**

2. ผลการสอบคัดเลือก

2.1 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ CULI Test, CU-TEP, TOEIC, IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี
(นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ)

ประเภท	ผลคะแนน	วันที่ทดสอบ	วันที่หมดอายุ
CULI Test			
CU-TEP			
TOEIC			
IELTS			

2.2 แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ น้อยกว่า 38 คะแนน
(ส่วนงานระบุ).....

.....

.....

.....

2.3 ผลคะแนนการประเมินความถนัด (Aptitude test)..... คะแนน
วันที่ทดสอบ.....วันที่หมดอายุ.....

ผู้รับการเสนอชื่อ (.....) วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) วันที่.....
คณบดี/ผู้อำนวยการ (.....) วันที่.....	

เทียบงานตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

มาตรฐาน : จสน. (บริหารงานทั่วไป) P7	ภาระงาน จสน. (ธุรการ) P8
1. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้านการบริหารงานสำนักงานในด้านต่างๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนดำเนินงานตามกระบวนการ	1. Scan ลงทะเบียน หนังสือรับ-หนังสือส่ง จำแนกประเภท และจัดส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สืบค้นเอกสาร และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
2. ปฏิบัติงานตามแผน และกระบวนการด้านการบริหารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ คู่มือ และการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา	2. ร่าง/พิมพ์ โฉดตอบเอกสาร และดำเนินการรวบรวมข้อมูล สถิติ
3. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายรวมของหน่วยงาน	3. ประสานงานการฝึกอบรม / สัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักบริหารไอที และติดต่อส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาภายในและภายนอก
4. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	4. บริหารจัดการเงินยืมรองจ่ายและคุมเงินสดย่อย เช่น รับเช็คและฝากเข้าสทรณออมทรัพย์จุฬาฯ ถอนเงินยืมรองจ่าย จ่ายค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน
5. ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	5. จัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ จัดทำทะเบียนคุมนำส่งใบสำคัญการตั้งหนี้
	6. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักบริหารไอที
	7. การจัดเตรียมเอกสารในการประชุมคณะกรรมการ กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อประสานงาน/นัดหมาย วันเวลาและสถานที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน

ปฏิทินกำหนดเวลาการดำเนินงาน

โครงการยกระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 คณะทันตแพทยศาสตร์

เดือน ตุลาคม 2561						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
	พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ยื่นแบบเสนอข้ออา					
7	8	9	10	11	12	13
	พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ยื่นแบบเสนอข้ออา					
					วันสอบ CULI TEST (รอบที่ 1)	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช (ร. 9)
14	15	16	17	18	19	20
	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช (ร. 9)	พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ยื่นแบบ			วันสุดท้ายของการส่งแบบเสนอข้ออา ให้ทางหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล	
21	22	23	24	25	26	27
		วันปียมหาราช	หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ และรวบรวมข้อมูล			
28	29	30	31			
			พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สอบ (Aptitude Test)			

เดือน พฤศจิกายน 2561						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
					วันสอบ CULI TEST (รอบที่ 2)	
11	12	13	14	15	16	17
		วันสุดท้ายของการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษให้ทางหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปข้อมูลเสนอ คณะกรรมการบริหารคณะฯ			
18	19	20	21	22	23	24
					คณะกรรมการบริหาร คณะพิจารณา	
25	26	27	28	29	30	