

ใบแจ้งซ่อม

เลขที่รับใบแจ้งซ่อม.....

รหัสศูนย์ต้นทวน

ภาควิชา/หน่วยงาน.....โทร.....

รายการที่ส่งซ่อม

งานระบบปรับอากาศ งานประปา งานไฟฟ้า งานไม้ งานยูนิททำพื้น เครื่องมือแพทย์ฯ งานอื่นๆ

1. ประเภทของครุภัณฑ์/อุปกรณ์.....2.ทะเบียนครุภัณฑ์.....

เอกสารแนบท้าย ดังนี้ ใบเสนอราคา สำเนาประวัติครุภัณฑ์ อื่นๆ.....

อาการที่เสีย.....

ผู้แจ้งซ่อม.....

ผู้รับแจ้ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

งานกายภาพ

วันที่รับใบแจ้งซ่อม...../...../..... ช่างผู้ทำการซ่อม.....

ความเห็นช่าง.....

สามารถซ่อมเองได้ ซ่อมเองได้โดยไม่ต้องเบิกวัสดุอุปกรณ์

เบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังงานกายภาพ เบิกวัสดุอุปกรณ์จากภายนอก

(วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ ให้ระบุรายละเอียดให้สมบูรณ์ถูกต้อง ด้านหลังใบแจ้งซ่อม)

ส่งซ่อมภายนอก ตามใบเสนอราคาหรือตามเอกสารแนบท้าย

(ส่วนของเจ้าหน้าที่ภาควิชา/หน่วยงาน)
 ดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว
.....
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน / ภาควิชา
วันที่.....

.....

ช่างผู้ดำเนินการ

วันที่...../...../.....

กรุณากรอกข้อมูลและรายละเอียดในรายการแจ้งซ่อมให้ครบถ้วน

✕.....

(ส่วนของเจ้าหน้าที่ภาควิชา/หน่วยงาน เก็บ) เลขที่รับใบแจ้งซ่อม.....

1.ประเภทของครุภัณฑ์/อุปกรณ์.....2.ทะเบียนครุภัณฑ์.....

3.อาการที่เสีย.....

ผู้แจ้งซ่อม.....

ผู้รับแจ้ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

