

แบบฟอร์ม checklist
สำหรับการปรับพนักงานมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ) ระดับ P7
เพื่อเข้าสู่ระบบเงินเดือน ขั้นย่อย A B C

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ P..... สังกัด

ข้าพเจ้าขอเสนอการปรับระดับ าระบบเงินเดือน ขั้นย่อย A B C โดยข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ) ระดับ P7 (คุณสมบัติต้องมีครบทุกข้อ)

	โปรด ใส่ ✓	ปรับจาก A → B	โปรด ใส่ ✓	ปรับจาก B → C
กลุ่ม Fast Track		1.อายุงาน 2 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)		1. อายุงาน 3 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 2 ปี อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
		3. ผลสอบ CULI Test ≥50 คะแนน		3. ผลสอบ CULI Test ≥50 คะแนน
				4. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเป็นหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้างาน
				5. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
กลุ่ม Middle Track		1. อายุงาน 3 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)		1. อายุงาน 4 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในระดับ ดีมาก		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 4 ปี อยู่ในระดับ ดีมาก
		3. ผลสอบ CULI Test ≥40 คะแนน		3. ผลสอบ CULI Test ≥40 คะแนน
				4. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเป็นหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้างาน
				5. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
กลุ่ม Normal Track		1. อายุงาน 4 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)		1. อายุงาน 5 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 4 ปี อยู่ในระดับ ดี		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 5 ปี อยู่ในระดับ ดี
		3. ผลสอบ CULI Test		3. ผลสอบ CULI Test
				4. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเป็นหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้างาน
				5. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ลงนาม

(.....)

แบบฟอร์ม checklist
สำหรับการปรับพนักงานมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ) ระดับ P8-P9
เพื่อเข้าสู่ระบบเงินเดือน ขั้นย่อย A B

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ P..... สังกัด

ข้าพเจ้าขอเสนอการปรับระดับ าระบบเงินเดือน ขั้นย่อย A B โดยข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ) ระดับ P8-P9 (คุณสมบัติต้องมีครบทุกข้อ)

	โปรด ใส่ ✓	ปรับจาก A → B
กลุ่ม Fast Track		1. อายุงาน 3 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
		3. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
กลุ่ม Middle Track		1. อายุงาน 4 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 4 ปี อยู่ในระดับ ดีมาก
		3. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
กลุ่ม Normal Track		1. อายุงาน 5 ปี (ณ วันที่ 30 มิถุนายนของปี)
		2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 5 ปี อยู่ในระดับ ดี
		3. ผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ลงนาม

(.....)