

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
คณะทันตแพทยศาสตร์

รับที่ 186 / 58
วันที่ 19 ก.พ. 58
เวลา 15:24 น.

(สำเนา)

คณะทันตแพทยศาสตร์
รับที่ 0876
วันที่ 13 ก.พ. 2558 เวลา
เข้า - สำนักงานคณบดี 16 ก.พ. 2558
ออก - สำนักงานคณบดี 18 ก.พ. 2558
สารบรรณจัดเก็บ

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษา
ของคณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์โดยคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

สำหรับความในข้อ ๔ (๒๐) ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ อัตราการจ่ายเงินเป็นดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับการจัดประชุมสัมมนา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจากคณะทันตแพทยศาสตร์ ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท เศษของชั่วโมงมากกว่า ๔๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร

(ก) ระดับปริญญาบัณฑิต

สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกฯ

๑) ค่าสอนบรรยาย ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๒) ค่าปฏิบัติการ ชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท
๓) ค่าคุมคลินิก ชั่วโมงละ	๖๐๐ บาท

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกฯ

๑) ค่าสอนบรรยาย ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐ บาท
๒) ค่าปฏิบัติการ ชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท
๓) ค่าคุมคลินิก ชั่วโมงละ	๖๐๐ บาท

โดยเศษของชั่วโมงมากกว่า ๔๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ คาบละ	๗๕๐ บาท
---	---------

เศษของคาบให้คิดเป็นหนึ่งคาบ โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาทำการ

(๔) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยการสอบ คาบละ	๕๐๐ บาท
---	---------

เศษของคาบให้คิดเป็นหนึ่งคาบ โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการ

(๕) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้อัตราตาม (๓) และ	
--	--

(๔) ตามความเหมาะสม

(๖) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนกายวิภาคศาสตร์

(ก) อาจารย์ เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
---------------------	-----------

(ข) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เดือนละ	๑,๐๐๐ บาท
-----------------------------------	-----------

(๗) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์หลักสูตร

หลักสูตรละ	๒,๐๐๐ บาท
------------	-----------

(๘) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ บทความละ	๑,๐๐๐ บาท
--	-----------

(๙) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด วันละไม่เกิน	๔๐๐ บาท
---	---------

(๑๐) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
--	---------

(๑๑) เงินสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับนานาชาติตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์เรื่องเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติของคณะทันตแพทยศาสตร์

(ก) อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

๒) ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ค่าที่พักในต่างประเทศ ตามอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนเดินทาง ๑ วัน)

๓) ค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง (หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น)

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่มีการประชุมในอัตรา ดังนี้

ก) ประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) และทวีปออสเตรเลีย

วันละ

๘๐๐ บาท

ข) ประเทศในทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา ทวีปอเมริกา และประเทศญี่ปุ่น

วันละ

๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว สำหรับประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) และทวีปออสเตรเลีย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท และสำหรับประเทศในทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา ทวีปอเมริกาและประเทศญี่ปุ่น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๑๒) เงินสนับสนุนการผลิตตำราวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) เงินสนับสนุนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนบริการวิชาการและการศึกษา

(ก) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชา คือ ฐานข้อมูล ISI (SCI/SSCI/HCI) หรือฐานข้อมูลอื่นที่มีค่า Impact Factor สำหรับวารสารนั้นๆ

๑) บทความวิจัยประเภท “Original Article” บทความละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒) บทความ “Case Report” ประเภท “Original Article”

บทความละ

๒๐,๐๐๐ บาท

(ข) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล PubMed (Medline), Index Medicus, Biosis, MathSciNet, ScienceDirect, BioSci, Agricola, Scopus, Academic Search Premium, Infotrieve, Ingenta Connect และ Wilson ที่ไม่มีค่า Impact Factor

๑) บทความวิจัย ประเภท “Original Article” บทความละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) บทความ "Case Report" ประเภท "Original Article"

บทความละ

๑๕,๐๐๐ บาท

(ค) บทความวิจัยตาม (ก) หรือ (ข) หากตีพิมพ์เป็นฉบับเสริม (Supplement)

ให้ค่าสมนาคุณในอัตราร้อยละ ๕๐

(ง) บทความวิจัยที่ได้อิงในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ International Journal in

Oral Research(IJOR) บทความละ

๑๐,๐๐๐ บาท

(๑๔) เงินสนับสนุนและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับจัดสรรทุนปริญญาเอก พัฒนาอาจารย์สู่ความเป็นสากลของหลักสูตรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์

กรณีเข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี สนับสนุนไม่เกิน ๕ ปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน

๑) ค่าเล่าเรียน ตามที่จ่ายจริงในอัตรานิสิตชาวไทย

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การศึกษาวิจัยและการเสนอผลงานวิจัย ในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) เงินสำรองเพื่อเป็นค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงาน ทางวิชาการที่ต่างประเทศ สำหรับผู้รับทุนที่มีผลการศึกษาวิจัยดีแต่ไม่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนด สัญญา และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการรับทุนจากคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ แล้ว เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีเข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท สนับสนุนไม่เกิน ๓ ปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์ ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน

๑) ค่าเล่าเรียน ตามที่จ่ายจริงในอัตรานิสิตชาวไทย

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การศึกษาวิจัยและการเสนอผลงานวิจัย ในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) เงินสำรองเพื่อเป็นค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงาน ทางวิชาการที่ต่างประเทศ สำหรับผู้รับทุนที่มีผลการศึกษาวิจัยดีแต่ไม่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดสัญญา และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการรับทุนจากคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แล้ว เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๕) เงินสนับสนุนและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับจัดสรรทุนสำหรับการศึกษา ต่อในประเทศระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ก) กรณีศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างการศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะ ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

๑) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปี การศึกษา

๒) การทำวิทยานิพนธ์ ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การไปฝึกอบรม/ทำวิจัยในต่างประเทศ (ไม่เกิน ๓ เดือน)

ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างการศึกษาต่อในหลักสูตรของสถาบัน การศึกษาอื่นภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๑๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอน การสอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ เหม่าจ่ายทั้งการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและสอบปากเปล่า ต่อกรรมการ ๑ คน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายต่อคน ดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้จ่ายในโครงการการศึกษานอกสถานที่ภายในประเทศ

๑) ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานในพื้นที่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต ต่อคน วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๔) ค่าที่พักนิสิต ต่อคน วันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๕) ค่าโทรศัพท์ประสานงานในระหว่างออกพื้นที่ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โครงการละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖) ค่าของที่ระลึกให้แก่วิทยากรท้องถิ่น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเพื่อมาสอบบรรยาย-พิเศษ ประชุม ให้คำปรึกษา สอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ เป็นดังนี้

๑) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ เบิกได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

๒) ค่าเดินทางภายในประเทศ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหม่าจ่ายตามวันที่อยู่ในประเทศ วันละ ๑,๒๐๐ บาท

๕) ค่าสอนหรือค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(จ) ค่าเช่าบ้านของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเพื่อมาสอน (มีสัญญาจ้าง)

เหม่าจ่าย เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(ฉ) ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรภายนอก (ในประเทศ) ที่เชิญมาเพื่อสอนเป็นวิทยากรเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบวิทยานิพนธ์เป็นดังนี้

๑) กรณีเดินทางในกรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล เหนมาจ่ายค่าเดินทาง
ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) กรณีเดินทางมาจากจังหวัดอื่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก) เดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ
ชั้นประหยัด และค่าโดยสารรถยนต์ไป-กลับ สนามบิน เหนมาจ่ายต่อการเชิญ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข) เดินทางโดยรถยนต์ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ค) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท

ง) ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประสานงานการพัฒนาวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

(ก) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการศึกษา

ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันต่างประเทศ ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านกิจการนิสิตและอาจารย์ชาว
ต่างประเทศ ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑๔) กรณีหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมจากค่าเล่าเรียน
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยและได้มีประกาศอัตราการจัดเก็บและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหลักสูตรแล้ว
หากค่าใช้จ่ายรายการใดไม่มีกำหนดไว้ในประกาศของหลักสูตร ให้เบิกจ่ายตามประกาศฉบับนี้

(๑๕) เงินสนับสนุนเพื่อพัฒนาฝึกอบรมเตรียมความพร้อมของอาจารย์และอาจารย์
ควบคุมปฏิบัติการในโครงการผลิตทันตแพทย์เพิ่มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความ
ต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

คณะทันตแพทยศาสตร์จะพิจารณาให้เงินสนับสนุน เพื่อให้ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนาทางวิชาการและวิจัย เช่น การจัดทรวสตุ อุปกรณ์ ตำรา หรือวารสารที่ใช้ในการพัฒนาการเรียน
การสอนและการวิจัย การสมัครสมาชิกสมาคมวิชาชีพ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับทันตแพทย์/วิทยาศาสตร์
การแพทย์ การพิมพ์ตำราและเอกสารทางวิชาการ ตลอดจนทุนสนับสนุนการร่วมประชุมวิชาการ การเสนอ
ผลงานทางวิชาการ และการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

๑) เป็นคณาจารย์ประจำของคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานสอนหรือควบคุมปฏิบัติการในโครงการผลิตทันตแพทย์
เพิ่มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

๓) ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุน

๔) ต้องมีภาระงานรวมและภาระงานสอนไม่น้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เกณฑ์การสนับสนุนและคุณสมบัติเฉพาะ

๑) เงินสนับสนุนจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตาม (ก)

๒) เงินสนับสนุนจำนวนเงินตั้งแต่ ๒๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ขอรับเงินสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตาม (ก) และมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

ก) ต้องเข้าร่วมสัมมนาอาจารย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องทำหนังสือแจ้งคณบดี และคณบดีนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณาและ

ข) ต้องมีภาระงานในการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานของส่วนกลางของคณะทันตแพทยศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

(ค) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๑) กรณีเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา หรือวารสารที่ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย การสมัครสมาชิกสมาคมวิชาชีพ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสังกัดหรือทำการสอน การพิมพ์ตำราและเอกสารทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนแล้ว โดยใช้ขั้นตอนดำเนินการเบิกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒) กรณีเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับการวิจัย ต้องจัดทำแบบข้อเสนอโครงการวิจัยส่งฝ่ายวิจัยของคณะทันตแพทยศาสตร์

๓) กรณีเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับการร่วมประชุมวิชาการ การเสนอผลงานทางวิชาการและการดูงานในประเทศและต่างประเทศให้ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๔) ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนที่เป็นครุภัณฑ์

(ง) การระงับการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำของคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือกรณีที่คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์มีมติให้ระงับการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

(จ) คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และตัดสินผู้สมควรได้รับและจำนวนเงินที่สมควรได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ให้ถือเป็นที่สุด

(๒๐) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปี สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาบัณฑิต และไม่เกิน ๓ ปี สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นดังนี้

(ก) ค่าที่พักเหมาจ่าย โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษาระดับบัณฑิตสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ข) ค่าเดินทางโดยเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง จำนวนหนึ่งครั้ง ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษาระดับบัณฑิตสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีเดินทางโดยเครื่องบินมากกว่าหนึ่งครั้ง คณะทันตแพทยศาสตร์จะสนับสนุนค่าเดินทางโดยเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

(ค) เงื่อนไขการขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๑) ต้องเป็นนิสิตของคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เมื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว นิสิตชาวต่างประเทศจะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อเป็นนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓) ในระหว่างที่ได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ ต้องไม่รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่ได้รับ

(ง) การระงับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะระงับการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายพ้นสภาพการเป็นนิสิตชาวต่างประเทศของคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) ผู้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้แต้มเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๒๕ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศ

๓) ผู้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน (ค) ๒) และ ๓)

๔) ระงับการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็น U

๕) ผู้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายยุติการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะระงับการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ยุติการศึกษา

๖) ผู้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายกระทำทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น

๗) คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนโครงการเจรจาหรือดูงานทางธุรกิจ ณ ต่างประเทศ เป็นดังนี้

(๑) คุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุน

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือ ภาควิชา

(ข) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารคณะให้เดินทางไปเจรจาหรือดูงานทางธุรกิจ ณ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์

(๒) การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์จะพิจารณาความสำคัญของโครงการเจรจาหรือดูงานทางธุรกิจ ณ ต่างประเทศของผู้เสนอขอรับทุน โดยเน้นประโยชน์ที่คณะทันตแพทยศาสตร์จะได้รับ ซึ่งผู้เสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

(ก) โครงการพร้อมแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ที่แสดงให้เห็นว่าการไปเจรจาหรือดูงานนี้เป็นส่วนเริ่มต้น หรือส่วนสำคัญของโครงการ

(ข) รายละเอียดของการเจรจาหรือดูงาน โดยระบุเรื่องที่จะไปเจรจาหรือดูงาน วัตถุประสงค์ ผลที่จะได้รับ กำหนดการเดินทางรวมทั้งระบุตัวบุคคลและสถานที่ที่จะไปเจรจาหรือดูงาน

(ค) หนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะเดินทางไปเจรจาหรือดูงาน

(๓) การให้ทุนมี ๒ ประเภท คือ

(ก) สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนไม่ได้รับทุนอื่นใดสนับสนุนโครงการ

(ข) สนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กำหนดไม่เกินจำนวน ๑ คนต่อโครงการในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์ทุนเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่ใช้บังคับในขณะที่ใช้ประกาศนี้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายได้แก่

๑) ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

๒) ค่าเดินทางในประเทศที่ไปเจรจาหรือดูงาน (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับวันที่มีการพักรแรม (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงที่มีได้พักรแรม (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

(๔) การเสนอรายงานหลังเสร็จสิ้นการไปเจรจา

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ ภายใน ๑ เดือนหลังเสร็จสิ้นการไปเจรจาหรือดูงานทางธุรกิจ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นดังนี้

คณบดี/ผู้บริหารระดับคณะ/ภาควิชา หรืออาจารย์ประจำภาควิชา เป็นผู้เสนอโครงการการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย และ/หรือวิจัยผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์พิจารณาอนุมัติตามลำดับ โดยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

(ก) กิจกรรมการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาบรรยายและ/หรือวิจัยในประเทศ ประกอบด้วย

ก) ต้องเป็นการเชิญที่มีประโยชน์ให้กับคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือภาควิชามากกว่า ๑ ภาควิชา

ข) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาควิชา

ค) หัวข้อ / เรื่องที่เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้จะต้องเป็นความรู้ใหม่ที่ทันสมัย

ง) ระยะเวลาการเชิญผู้เชี่ยวชาญต้องเชิญมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒) การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศบรรยายผ่านดาวเทียม ในกรณีที่ไม่สามารถเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาบรรยายและ/หรือวิจัยในประเทศได้ ทั้งนี้ ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติตาม ๑) ก) - ค)

(ข) การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอเรื่องการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศจะต้องเสนอโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดตาม (ก) และจะต้องแสดงเป้าหมายของโครงการและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน ดังนี้

๑) มีเป้าหมายชัดเจนในการเชิญเพื่อพัฒนาหลักสูตร และให้ความรู้วิทยาการเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒) มีเป้าหมายชัดเจนในการทำงานวิจัยร่วมกัน

๓) ต้องมีหนังสือตอบรับจากผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

๔) ภาควิชาต้องมีแผนการขอทุนนี้ล่วงหน้าเป็นเวลา ๑ ปี สำหรับการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาบรรยายและ/หรือวิจัยในประเทศ หรืออย่างน้อย ๓ เดือน สำหรับการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศบรรยายผ่านดาวเทียม

(ค) การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายมี ๒ ประเภท คือ

๑) ประเภทที่ ๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด ในกรณีที่มิได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๒) ประเภทที่ ๒ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเพิ่มเติม ในกรณีที่ทุนอื่นสนับสนุนไม่เพียงพอ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายได้แก่

ก) ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

ข) ค่าเดินทางในประเทศ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

ค) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับวันที่มีการพักรม (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงที่มีได้พักร้อน (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

จ) ค่าบรรยายและค่าดำเนินการบรรยายผ่านดาวเทียม ตามที่เกิดขึ้นจริง

(ง) การเสนอรายงานหลังจากเสร็จสิ้นงาน

ผู้เสนอโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ต้องเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นงาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนประชุมผู้แทนของคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นดังนี้

(๑) คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือภาควิชา

(ข) เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากคณบดี/คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เดินทางไปเป็นผู้แทนของคณะทันตแพทยศาสตร์ในการอบรม ประชุม หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณา

(ก) ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานหรือสถาบันที่เชิญประชุม หรือ อบรม

(ข) ต้องมีรายละเอียดของการประชุม วัตถุประสงค์ ผลประโยชน์ที่คณะทันตแพทยศาสตร์จะได้รับและกำหนดการเดินทาง

(ค) มีจดหมายระบุลักษณะของการเป็นผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์ของผู้ขอรับทุน

(๓) การให้ทุนมี ๒ ประเภท คือ

(ก) สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนไม่ได้รับทุนอื่นใดสนับสนุนโครงการ

(ข) สนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กำหนดไม่เกินจำนวน ๑ คนต่อโครงการ ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์ทุนประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายได้แก่

๑) ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

๒) ค่าเดินทางในประเทศที่ไปประชุมผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด

๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวันที่มีการพักร้อน (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงที่มีได้พักร้อน (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

(๔) การเสนอรายงานหลังเสร็จสิ้นการไปเป็นผู้แทน

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ ภายใน ๑ เดือนหลังเสร็จสิ้นการเป็นผู้แทนของคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนประชุมวิชาการและอบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ
เป็นดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(ก) มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำของคณะทันตแพทยศาสตร์

(ข) เป็นผู้ไปประชุมวิชาการ หรืออบรมในประเทศหรือต่างประเทศ

(๒) เกณฑ์การเสนอขอทุน และแนวทางทางพิจารณา

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอเรื่องการไปประชุมวิชาการ หรืออบรมภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ต่อประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาของ คณะทันต-แพทยศาสตร์ เพื่อเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) การไปประชุมวิชาการ หรืออบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ จะต้องเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์

(ข) ผู้เสนอขอรับทุนมีสิทธิขอรับทุนลงทะเบียน หรือค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานการเข้าประชุม หรือเข้าอบรมในวงเงินไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปีงบประมาณ

(ค) ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำใบเสร็จหรือหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม ที่ลงทะเบียน หรือค่าอื่นๆ ในข้อ ๘ (๒) (ข) มาเบิกจ่ายจากงบประมาณปีที่มีการประชุมภายในเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังการประชุมเสร็จสิ้น

(ง) กรณีผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่สิทธิ ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่นได้

(จ) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะ ทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประกาศนี้กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณบดีคณะ ทันตแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

☐ เพื่อทราบ/ประชาสัมพันธ์/ดำเนินการ.....

☒ ๑๖/๑๑/๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผศ.ดร.ศิริวิมล ศรีสุรัตน์)

ภิรมย์ กมรัตน์กุล

สำเนาถูกต้อง

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง

นิตกร เพชรพลอย

นางสาวนิตกร เพชรพลอย

นิตกร

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมรัตน์กุล) ดำเนินการตาม

อธิการบดี

อธิการบดี

เพื่อโปรดเกล้าฯ

- รองคณบดีทุกท่าน, ทุกภาควิทยา ทราบ

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทราบ

- งานคลัง ทราบ.

๑๖ ก.พ. ๕๘

(ผศ.ดร.สุริศ พูลทอง)

คณบดี

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๘