

(สำเนา)

คณะทันตแพทยศาสตร์
รับที่ 4718
วันที่ 17 ส.ค. 2558 เวลา.....
เข้า - สำนักงานคณบดี.....18.8.2558
ออก - สำนักงานคณบดี 19.8.2558
สารบรรณจัดเก็บ.....

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก
พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
คณะทันตแพทยศาสตร์
รับที่ 1064 / 58
วันที่ 20 ส.ค. 58
เวลา 9.00 น.

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและ
อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการหาและจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๖ และ ข้อ ๑๒
แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและ
อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจัดเก็บรายได้

- | | | |
|---|---------------|------------|
| (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา | รายละ | ๕๐๐ บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา | ภาคการศึกษาละ | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคละ | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) ค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นให้จัดเก็บตามประกาศจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยเรื่องอัตราการเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิตที่ใช้บังคับอยู่ ณ
ขณะนั้น | | |

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตร ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการบริหารหลักสูตร เลขานุการ
กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน เดือนละ | ๓,๐๐๐ บาท |
| (๒) ผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ประสานงานหลักสูตร ต่อคน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานการศึกษา ต่อคน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนในคลินิก ต่อคน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการสอนและประสานงานสอน ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการรักษาผู้ป่วยและสอนในคลินิก นอกเวลางาน
ต่อคน คาบละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรภายนอก

(ก) สอนบรรยาย ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

(ข) สอนปฏิบัติงานในคลินิก คาบละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) อาจารย์ประจำหรือ บุคลากรประจำ สอนในภาคฤดูร้อน ที่มีการลงทะเบียนเรียน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท หรือให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมาในอัตราวิชาละ ๒๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการสอบ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าสอบสัมภาษณ์ ต่อกรรมการสอบ ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าควบคุมการสอบสำหรับอาจารย์ นอกเวลางาน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าช่วยควบคุมการสอบสำหรับเจ้าหน้าที่ นอกเวลางาน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท

(๔) ค่าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบนอกเวลางานในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราใน (๒) และ (๓) ตามความเหมาะสม

(๕) ค่าตอบแทนการสอบประมวลผลความรู้ต่อกรรมการสอบ ๑ คน

ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๖) ค่าค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคน เล่มละ ๗๕๐ บาท

(ข) ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคน เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เล่มละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่การเงิน ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่นักการ ต่อคน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานคลินิก ต่อคน ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย ให้มีอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการไปอบรม สัมมนา

(ก) ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าที่พัก ต่อคน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าพาหนะ ต่อคน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าลงทะเบียน ที่พัก และ/หรือค่าเดินทางในการประชุมวิชาการและสัมมนานอกสถานที่ สำหรับนิสิตตลอดหลักสูตร เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (โดยผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

ข้อ ๙ ในประกาศนี้ ๑ คาบ มีระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ในกรณีที่ไมครบ ๓ ชั่วโมง ให้คำนวณตาม สัดส่วนชั่วโมงทำงานจริง แต่ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ความในประกาศนี้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ คณะ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
อธิการบดี

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร.....

☐ เพื่อทราบ/ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ.....

☐


(ผศ.ทพ.ดร.ศิริวิมล ศรีสวัสดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง

๗๓-๖๖ เพชรน้อย

นางสาวนภสร เพชรพลอย
นิติกร

เรียน คณบดี (ผศ.สุจิต พูลทอง)

เพื่อโปรดทราบและดูแล

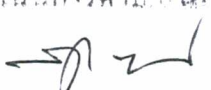
ของคณบดีทุกท่าน, ทุกภาควิชา ทุกราย

ผู้อำนวยการคณะทันตแพทยศาสตร์, ผู้อำนวยการทันตกรรม

ทันตกรรมเฉพาะทางและทันตกรรมทันตกรรม

ทันตกรรมเฉพาะทางทันตกรรม, ทันตกรรมทันตกรรม

ทราบและดำเนินการตามแผน มีผล

 17 ส.ค. 58

(ผศ.ทพ.ดร.สุจิต พูลทอง)

คณบดี

19 ส.ค. 2558