

คณะทันตแพทยศาสตร์	
รับที่	6698
วันที่	17 ก.ย. 2555 เวลา 17 ก.ย. 2555
เข้า	สำนักงานคณบดี
ออก	สำนักงานคณบดี 17 ก.ย. 2555
สารบรรณจัดเก็บ	

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ	
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมทันตการ	
รับที่	1457/55
วันที่	21 ก.ย. 55
พ.ศ. ๒๕๕๕	

งานบริการการศึกษา	
คณะทันตแพทยศาสตร์	
เลขที่รับ	1861
วันที่	18 ก.ย. 2555

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมทันตการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการในการหาและจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๕ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมทันตการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจัดเก็บรายได้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา รายละเอียด	๕๐๐ บาท
๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่น	

การจัดเก็บค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นตามข้อ ๓.๓ ให้จัดเก็บตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องอัตราการเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิตซึ่งออกตามความในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าเล่าเรียนและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิต ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตร ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
๔.๒ รองประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
๔.๓ กรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
๔.๔ เลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตร เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
๔.๕ ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท
๔.๖ ผู้ประสานงานหลักสูตร ต่อคน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๗ ผู้ช่วยผู้ประสานงานหลักสูตร ต่อคน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๘ เจ้าหน้าที่ประสานงานการศึกษา ต่อคน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๙ เจ้าหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนในคลินิก ต่อคน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการสอนและประสานงานสอน ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการรักษาผู้ป่วยและสอนในคลินิกนอกเวลางาน | |
| ต่อคน คาบละ | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๕.๒ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรภายนอก | |
| ๕.๒.๑ สอนบรรยาย ชั่วโมงละ | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๕.๒.๒ สอนปฏิบัติงานในคลินิก คาบละ | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๕.๓ อาจารย์ประจำหรือ บุคลากรประจำ สอนในภาคฤดูร้อน ที่มีการลงทะเบียนเรียน | |
| ชั่วโมงละ | ๖๐๐ บาท |

หรือให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมาในอัตรารายวิชาละ ๒๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากสอนหลายคนให้แบ่ง

ตามสัดส่วน

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนการสอบ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๖.๑ ค่าสอบสัมภาษณ์ ต่อกรรมการสอบ ๑ คน ชั่วโมงละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการสอบ นอกเวลาทำการ ชั่วโมงละ | ๑๐๐ บาท |
| ๖.๓ ค่าตอบแทนผู้ช่วยการสอบ นอกเวลางาน ชั่วโมงละ | ๘๐ บาท |
| ๖.๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ นอกเวลางาน ในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การ | |

เบิกจ่ายและอัตราในข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓ ตามความเหมาะสม

- | | |
|---|-----------|
| ๖.๕ ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้ ต่อกรรมการสอบ ๑ คน ชั่วโมงละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๖.๖ ค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ | |
| ๖.๖.๑ ประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคน เล่มละ | ๗๕๐ บาท |
| ๖.๖.๒ ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคน เล่มละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๖.๖.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เล่มละ | ๔,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าเบี้ยประชุมและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------|
| ๗.๑ ค่าเบี้ยประชุม | |
| ๗.๑.๑ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งละ | ๓๐๐ บาท |
| ๗.๑.๒ กรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน ครั้งละ | ๓๐๐ บาท |
| ๗.๑.๓ เลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตร ต่อคน ครั้งละ | ๓๐๐ บาท |
| ๗.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ | |
| ๗.๒.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน ต่อคน ชั่วโมงละ | ๑๐๐ บาท |
| ๗.๒.๒ เจ้าหน้าที่นักการ ต่อคน ชั่วโมงละ | ๘๐ บาท |
| ๗.๒.๓ ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานคลินิก ต่อคน ชั่วโมงละ | ๙๐ บาท |

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย ให้มีอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๘.๑ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในการไปอบรม สัมมนา | |
| ๘.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงต่อคน วันละไม่เกิน | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๘.๑.๒ ค่าที่พักต่อคน จ่ายตามจริง วันละไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๘.๑.๓ ค่าพาหนะต่อคน จ่ายตามจริง ครั้งละไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท |

๘.๒ นิติที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและสัมมนานอกสถานที่

๘.๒.๑ ค่าลงทะเบียน ที่พัก และ/หรือค่าเดินทางในการประชุมวิชาการและสัมมนานอกสถานที่ตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

ข้อ ๙ ในประกาศนี้ ๑ คาบ มีระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ในกรณีที่ไมครบ ๓ ชั่วโมง ให้คำนวณตามสัดส่วน ชั่วโมงทำงานจริง แต่ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ความในประกาศนี้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

เรียน คณะบดี

เพื่อพิจารณาเห็นควรเสนอ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ☐ เพื่อทราบ ☒ พิจารณา

มอบงานบริการการศึกษา ประสานงานดำเนินการต่อไป

มีมติ

17 ก.ย. 55

ดำเนินการตามเสนอ

ร. ภิรมย์

17 ก.ย. 55

สำเนาถูกต้อง

16

(นางสาวเสาวลักษณ์ บิดิ)

นิติกร

17 ก.ย. 55

17 ก.ย. 55

19 ก.ย. 55

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
☐ ทราบ
☐ ประชาสัมพันธ์ติดประกาศ
☒ ดำเนินการ