



ฝ่ายวิจัย

คณะหันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยและพัฒนาหันตวัสดุ

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัยศูนย์วิจัยและพัฒนาหันตวัสดุ

- ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือวิจัยของศูนย์ฯ ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิสิต/นักศึกษา จาภภานนอกคณะหันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ต้องมีหนังสือรับรองจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ใช้บริการต้องผ่านการประเมินการใช้เครื่องมือจากเจ้าหน้าที่ก่อนใช้เครื่องมือ
- ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกเวลาการเข้า-ออกศูนย์ฯ ทุกครั้งที่มาใช้บริการ
- ผู้ใช้บริการต้องลงชื่อในตารางจองเวลาการใช้เครื่องมือก่อนการใช้ กรณีที่จะไม่ใช้เครื่องมือในช่วงเวลาดังกล่าว ต้องทำการยกเลิกการจองก่อนวันและเวลาที่จองไว้อย่างน้อย 2 วัน
- ผู้ใช้บริการต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามวิธีการใช้เครื่องมืออย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องขณะใช้งานหรือ เกิดการชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือสร้างความเสียหาย กับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดเครื่องมือและบริเวณที่ทำงาน และลงบันทึกการใช้งานเครื่องมือใน Log Book ทุก ครั้งเมื่อใช้เครื่องมือหรือทำงานเสร็จ ทิ้งขยะหรือวัสดุในถังที่มีป้ายระบุชนิดของขยะหรือวัสดุ ห้ามเททิ้งลงในห้อง น้ำหรืออ่างน้ำ
- ผู้ใช้บริการที่ยืมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ต้องทำความสะอาดและคืนทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ ในแต่ละวัน ทางศูนย์ฯ ไม่อนุญาตให้ยืมหรือนำเครื่องมือและอุปกรณ์ออกจากศูนย์ฯ
- ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการเก็บวัสดุอุปกรณ์ไว้ในห้องปฏิบัติการ เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานให้เก็บใน Locker หรือ ตู้ควบคุมอุณหภูมิที่จัดให้ และต้องนำออกจากที่เก็บเมื่อสิ้นสุดการขอใช้บริการ
- ผู้ใช้บริการที่ต้องใช้สารเคมีในการทำงาน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวเองที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการจัดเก็บและใช้ สารเคมีตามมาตรฐานความปลอดภัย
- ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานภายในศูนย์ฯ
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาหันตวัสดุ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้เข้ามาใช้ เครื่องมือและบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

(หันตแพทย์หญิง ดร. อรุณี ไลายิรพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาหันตวัสดุ