สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท44 CR44

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

คำร้องขอลาป่วย
Request Form for Sick Leave

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

ภาคการศึกษา ..... **ปีการศึกษา** .....
Semester Academic year

ระบบการศึกษา Academic System ☐ **ทวิภาค** Semester ☐ **ทวิภาค-นานาชาติ** Semester-International ☐ **ตรีภาค** Trimester

นิสิตระดับ Student level ☐ **ปริญญาตรี** Undergraduate student ☐ **บัณฑิตศึกษา** Graduate student

(1) **เรียน คณบดี** To The Dean

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .....
Name Mr./Miss./Mrs.

เลขประจำตัวนิสิต Student ID ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐

คณะ ..... **ภาควิชา/สาขาวิชา** ..... **ขอลาป่วย ตั้งแต่วันที่** ..... **ถึงวันที่** .....
Faculty Department/Field of study Request for sick leave from date To date

โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลชื่อ ..... **วันที่** ..... **ซึ่งเป็นผลทำให้ขาดสอบดังนี้**
By medical certification from hospital/clinic Date Which will result in absence from the following examination (s)

รหัสรายวิชา Course No.	ว/ด/ป สอบ Exam date	เวลาสอบ Exam Time เช้า am.	บ่าย pm.

นิสิตลงนาม .....
Signature ...../...../.....

(2) **ความเห็น อ.ที่ปรึกษา**
Advisor's comment

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม .....
Signature ...../...../.....

เฉพาะรายวิชาที่ขอลาป่วยก่อนกำหนดการสอบ
Only subjects the request is made for

(3) **ความเห็นอาจารย์ผู้สอน**
Instructor's comment

I	W	ลงนาม Signature

(4) **ความเห็นนายทะเบียนคณะ**
Faculty Registrar's comment

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม .....
Signature ...../...../.....

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง http://www.reg.chula.ac.th/ หลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via http://www.reg.chula.ac.th

(5) **ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)**
President of the Graduate Program Executive Committee's comment

.....
.....

ลงนาม Signature .....
(.....)
..... / ..... /.....

(7) **ความเห็นนายทะเบียน** Registrar' s comment

☐ **ดำเนินการได้** Process ☐ **ดำเนินการไม่ได้ เพราะ** Request not processed because

.....

ลงนาม Signature .....
(.....)
..... / ..... /.....

(6) **ความเห็นคณบดี** Dean's comment ☐ **อนุมัติ** Approved ☐ **ไม่อนุมัติ** Disapproved

☐ **สมควรให้ได้รับเกรดตามจริง** To receive actual grade
☐ **ให้เกรดไม่เกิน C (ปริญญาตรี)** To receive a C grade or lower
☐ **ให้เกรดไม่เกิน B (บัณฑิตศึกษา)** To receive a B grade or lower

ลงนาม Signature .....
(.....)
..... / ..... / .....

(8) **อธิการบดี** President

☐ **อนุมัติ** Approved ☐ **ไม่อนุมัติ เพราะ** Disapproved because

.....

ลงนาม Signature .....
(.....)
.....
..... / ..... / .....

560401

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.