



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากเงินรายได้เหนือรายจ่าย จากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
ของแต่ละภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน
พ.ศ. 2557

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มียุทธศาสตร์มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต การศึกษาระดับหลังปริญญา และการวิจัย ดังนั้น เพื่อพัฒนาคณะกรรมการแพทยศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเพื่อให้มีความเป็นเลิศในด้านการผลิตทันตแพทย์เพื่อรับใช้สังคม จึงได้มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากเงินรายได้เหนือรายจ่ายจากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ของแต่ละภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน โดยทุนดูงาน ฝึกอบรม ศึกษาต่อ ทำวิจัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศของอาจารย์และบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของอาจารย์และบุคลากร ในภาควิชา/ หลักสูตร/หน่วยงาน สู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ตามมติเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 3 มีนาคม 2557 จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนดังกล่าว ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “เกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากเงินรายได้เหนือรายจ่าย จากการจัดการศึกษาต่อเนื่องของแต่ละภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

ทุนสนับสนุนการดูงาน ฝึกอบรม หรือวิจัยทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์และบุคลากร

ข้อ 3 คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอขอรับทุน

3.1 เป็นอาจารย์ประจำของภาควิชา/หลักสูตร บุคลากรของหน่วยงาน คณะทันต-แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับจากวันที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน)

3.2 ต้องปฏิบัติงานประจำในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุน

3.3 มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ 4 ในการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้โดยใช้เกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในการให้ความเห็นชอบเกณฑ์และอัตราที่จะเบิกจ่ายนั้น

4.1 เงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

4.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P1-P4 หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ 2,500 บาท

4.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P5-P7 หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ 2,000 บาท

4.1.3 กรณีอื่น ต่อคน วันละ 1,500 บาท

4.2 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง และเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

4.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานเหมาจ่ายไม่เกินอัตราดังนี้

4.2.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P7 หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ 600 บาท

4.2.1.2 กรณีอื่น ต่อคน วันละ 400 บาท

4.2.2 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

4.2.2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1 หรือเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 2,500 บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ 1,400 บาท ก็ได้

4.2.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P2-P4 หรือเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 2,200 บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ 1,200 บาท ก็ได้

4.2.2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P9 หรือเทียบเท่า และกรณีอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 1,500 บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ 850 บาท ก็ได้

ข้อ 5 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในประเทศ

ในกรณีที่ต้องพักค้างคืน ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันหากเกิน 6 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน

ในกรณีที่ไม่มี การพักค้างคืน ให้นำเวลาตั้งแต่ออกจากที่พัก หรือที่ทำงานจนกลับถึงที่พักหรือที่ทำงาน ถ้าเกิน 6 ชั่วโมง ให้นำเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 6 ค่าพาหนะเดินทาง

6.1 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักหรือที่ทำงานกับสถานียานพาหนะเดินทาง หรือ สถานที่จัดยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตราต่อคน เพียงละ 500 บาท

6.2 กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน โดยให้สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายชดเชยตามระยะทางจากที่พักหรือที่ทำงานได้ในอัตราไม่เกินดังนี้

6.2.1 รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท

6.2.2 รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท

6.3 กรณีเดินทางโดยพาหนะอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงโดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอ เบิกจ่าย

6.3.1 กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

6.3.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P7 หรือเทียบเท่า ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด

6.3.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยความเหมาะสมและ ประหยัด

6.3.3 กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง หรือทางเรือ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดย ความเหมาะสมและประหยัด

6.3.4 กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้สายการบินไทย เว้นแต่ผู้เดินทางจะแสดง หลักฐานเพื่อรับรองว่าสายการบินอื่นมีราคาต่ำกว่าค่าโดยสารเครื่องบินของสายการบินไทย ในวันและเวลาในเวลาที่จองนั้น และ/หรือ สายการบินอื่นมีเส้นทางที่สั้นกว่าหรือสะดวกกว่า

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางได้รับการสนับสนุนค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น แต่อย่างน้อยกว่าอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายสมทบให้ผู้นั้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ในประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่ต้องมีการจ่ายค่าลงทะเบียนและมหาวิทยาลัย ได้จ่ายค่าลงทะเบียนให้แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้เต็มจำนวนที่ กำหนดได้ตามข้อ 4.2

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ 8 ในการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ เบิกได้โดยใช้เกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ 8.1 หรือข้อ 8.2 ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าหน่วยงานในการให้ความเห็นชอบเกณฑ์และอัตราที่จะเบิกจ่ายนั้น

8.1 ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เหมากจ่าย เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

8.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P4 หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ 1 วันละ	17,100 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 2 วันละ	15,600 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 3 วันละ	13,100 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 4 วันละ	10,100 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 5 วันละ	7,600 บาท

8.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P9หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ 1 วันละ	12,600 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 2 วันละ	11,475 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 3 วันละ	9,600 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 4 วันละ	7,100 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 5 วันละ	5,100 บาท

8.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เหมากจ่าย และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

8.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เหมากจ่าย เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

8.2.1.1 ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P4 หรือเทียบเท่า วันละ 3,100 บาท

8.2.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P9หรือเทียบเท่า วันละ 2,100 บาท

8.2.2 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

8.2.2.1 ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P4 หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ 1 วันละ	14,000 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 2 วันละ	12,500 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 3 วันละ	10,000 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 4 วันละ	7,000 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 5 วันละ	4,600 บาท

8.2.2.2 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P9หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ 1 วันละ	10,500 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 2 วันละ	9,500 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 3 วันละ	7,500 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 4 วันละ	5,000 บาท
ประเทศกลุ่มที่ 5 วันละ	3,000 บาท

ข้อ 9 ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่าย ดังนี้

9.1 ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยทางเครื่องบิน

9.1.1 ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P3 หรือเทียบเท่า อาจเดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ หากมีระยะเวลาการบินเกินกว่า 9 ชั่วโมงขึ้นไป

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ในการเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้สายการบินไทย เว้นแต่ผู้เดินทางจะแสดงหลักฐานเพื่อรับรองว่าสายการบินอื่นมีราคาค่าโดยสารเครื่องบินต่ำกว่าค่าโดยสารเครื่องบินของสายการบินไทยในวันและเวลาในเวลาที่จองนั้น และ/หรือ สายการบินอื่นมีเส้นทางที่สั้นกว่าหรือสะดวกกว่า

9.2 ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมือง หรือระหว่างประเทศ หรือภายในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ในกรณีที่ไม้อาจแสดงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ ให้ทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

9.3 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักหรือที่ทำงานกับสนามบินในประเทศ ให้เหมาจ่ายในอัตราต่อคน เทียบละ 500 บาท

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง และค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเงินเมื่อขอเบิกจ่าย

ข้อ 11 การนับเวลาการไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันตั้งแต่ 6 ชั่วโมงให้คิดเป็น 1 วัน

ข้อ 12 ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

12.1 กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

12.2 กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป และอเมริกาเหนือ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง

12.3 กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปอเมริกา และแอฟริกาให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ข้อ 13 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในต่างประเทศแล้ว ให้เดินทางกลับประเทศไทยโดยไม่ชักช้าและต้องเดินทางกลับถึงประเทศไทยภายในกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 14 ผู้เดินทางจะเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุและได้รับอนุมัติไว้ หากมีการลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนการปฏิบัติงานให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไปหรือกรณีลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งเกิดกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือเหตุพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับผู้เดินทางผู้นั้นและมีใช้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของผู้เดินทางนั่นเอง โดยเหตุพิเศษดังกล่าวร้ายแรงและเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวได้ ให้รับรายงานเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติได้ต่อผู้บังคับบัญชาและหากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่าไม่สามารถเดินทางกลับของผู้เดินทางนั้นเกิดจากเหตุพิเศษจริงให้อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ไม่สามารถเดินทางกลับตามกำหนดนั้นได้ตามจริง

ข้อ 15 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น แต่อย่างน้อยกว่าอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เบิกจ่ายสมทบให้ผู้เดินทางได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศซึ่งต้องมีการจ่ายค่าลงทะเบียนและมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าลงทะเบียนให้แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้เต็มจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.2

หมวด 2

ทุนสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 16 คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ

16.1 เป็นอาจารย์ประจำ หรือบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำงานให้คณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

16.2 ต้องเป็นผู้ขอใช้ทุนสำหรับปริญญาบัณฑิตครบถ้วนแล้ว หรือหากยังขอใช้ทุนไม่ครบถ้วนจะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในครั้งหลังไม่ถือเป็นการทำงานเพื่อขอใช้ทุนในครั้งก่อน

16.3 เป็นผู้ได้รับทุนอยู่แล้ว แต่ทุนที่ได้รับไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ 17 วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

17.1 วิธีการเบิกจ่ายทุน

คณะฯ จะจ่ายทุนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุน ผู้รับทุนนำไปเสร็จมาล้างหนี้ตามจริง หากล้างหนี้แล้วใช้เงินไม่หมดต้องส่งคืนคณะฯ เต็มจำนวนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบว่าจะต้องคืนทุนเท่าใด

ข้อ 18 วิธีการขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

18.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงานพิจารณาการขอรับทุนสนับสนุน และเสนอคนบติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การทำสัญญารับทุน

ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญากับคณะทันตแพทยศาสตร์ และการค้ำประกันตามแบบสัญญาที่คณะฯ กำหนด

ข้อ 20 ความรับผิดชอบของผู้รับทุน

20.1 ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญารับทุน และต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่คณะฯ ดังนี้

20.1.1 กรณีสำเร็จการศึกษาตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานในระยะเวลาเท่ากับ สองเท่าของระยะเวลาที่เริ่มรับทุนจนสำเร็จการศึกษา

20.1.2 กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่ระบุไว้ตามสัญญา และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษา โดยได้รับเงินทุนเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตามให้ถือว่าระยะเวลาที่ขยายออกไปนั้นเป็นระยะเวลารับทุนตามสัญญานี้ด้วย

20.2 หากผู้รับทุนไม่ยอมปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามข้อ 20.1 หรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นเงินอีกจำนวนสองเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับไปภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชดใช้เงินไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยระหว่างผินัดในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ได้ชำระหนี้ครบถ้วน

20.3 กรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามข้อ 20.1 ไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดเวลาและได้ลาออกหรือพ้นจากการปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุนโดยลดจำนวนเงินจะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว พร้อมทั้งชำระเงินเป็นเบี้ยปรับเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดลงตามส่วนดังกล่าวข้างต้นแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชดใช้เงินไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยระหว่างผินัดในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ได้ชำระหนี้ครบถ้วน

กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นเวลาตามข้อ 20.1.1 แทนการชดใช้เงินก็ได้

20.4 ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ 20.3 หากเป็นกรณีที่ผู้รับทุนอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานชดใช้ทุน แต่พ้นราชการ/การปฏิบัติงานด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ/อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และหากในขณะนั้นมีกฎหมายหรือระเบียบทางราชการหรือมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้ผู้รับทุนสามารถบรรจุ หรือ

จ้างผู้รับทุนให้ปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้และผู้ให้ทุนมีความประสงค์จะบรรจุ หรือจ้างผู้รับทุนปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและผู้รับทุนได้เข้าปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานตามความ ประสงค์เช่นนั้น ให้นับเวลาการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ภายหลังจากผู้รับทุนเกษียณอายุราชการ/ อายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ดังกล่าว เป็นระยะเวลาการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง

หากขณะที่ผู้รับทุนเกษียณอายุราชการหรืออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบ ตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ผู้ให้ทุนไม่ประสงค์ที่จะบรรจุหรือจ้างผู้รับทุนปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อไปได้ ไม่ว่าด้วยเหตุผลทางด้านสุขภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถหรือด้วยเหตุอื่นใดที่ มิได้เกิดจากการกระทำของผู้รับทุน โดยมีเจตนากระทำเพื่อมิให้ผู้ให้ทุนบรรจุหรือจ้างผู้รับทุนปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ หรือหากผู้รับทุนได้เข้าปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานชดใช้ต่อไปตาม ข้อ 20.1 จนสิ้นสุดระยะเวลาที่จะทำได้ตามกฎหมาย หรือระเบียบทางราชการ หรือระเบียบทางมหาวิทยาลัย แล้ว แต่ยังไม่ครบตามพันธกรณีที่กำหนดให้สัญญาหรือถึงแก่ความตาย ไม่ถือว่าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญาและไม่ ต้องรับผิดชอบเงินตามที่กำหนดในสัญญาข้อที่ 20.3

ข้อ 21 การส่งรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าของการอบรม ดูงาน

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษา ความก้าวหน้าของการอบรม ดูงานและรายงานการเงินให้คณะฯ ทราบทุก 6 เดือน จนกว่าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา โดยให้เก็บหลักฐานการเงินไว้สำหรับตรวจสอบในภายหลัง

ข้อ 22 การระงับทุนในกรณีศึกษาต่อ คณะฯ จะระงับการจ่ายทุนเมื่อ

22.1 ผู้ได้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนิสิต/นักศึกษา

22.2 ผู้ได้รับทุน ได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

22.3 ผลการศึกษารายวิชา/วิทยานิพนธ์ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ U 2 ครั้ง

22.4 ผู้รับทุนยุติหรือลาพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

22.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะฯ/หน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับการ

รับทุน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นผู้วินิจฉัย

ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สุชิต พูลทอง)

คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ และทุนสนับสนุน การเสนอผลงาน ฝึกอบรม คุงาน หรือ วิจัยทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์จากเงินรายได้เหนือรายจ่ายจาก การจัดการศึกษาต่อเนื่องของแต่ละภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน พ.ศ.

กลุ่มประเทศ	รายชื่อประเทศ รัฐ เมือง
กลุ่มที่ 1 20 ประเทศ	ราชอาณาจักรนอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรสวีเดน ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ราชอาณาจักรออสเตรีย ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรไอซ์แลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สาธารณรัฐฟินแลนด์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
กลุ่มที่ 2 18 ประเทศ	สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรสเปน สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐโปรตุเกส รัฐอิสราเอล สาธารณรัฐเอสโตเนีย นิวซีแลนด์ กรีนแลนด์ ซามาร์โน สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ญี่ปุ่น เลบานอน สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ราชอาณาจักรบาฮามาส โคลอมเบีย สาธารณรัฐเช็ก กายอานา
กลุ่มที่ 3 55 ประเทศ	บาร์เบโดส ราชอาณาจักรฮังการี สาธารณรัฐโครเอเชีย สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐชิลี สาธารณรัฐบัลแกเรีย เนการาบรูไนดารุสซาลามสำหรับ อาหรับเอมิเรตส์ รัฐคูเวต เซอร์เบีย เกรนาดา สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย มาซิโดเนีย เบลีซ ปาเลา มัลดีฟส์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา คิริบาส จอร์เจีย ฮอนดูรัส สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ราชอาณาจักรบาห์เรน อูรุกวัย สาธารณรัฐสโลวีเนีย เวเนซุเอลา เฮติ เปรู สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ไต้หวัน สาธารณรัฐสโลวาเกีย โปแลนด์ สาธารณรัฐโปแลนด์ เซเชลล์ สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรกรีซ สาธารณรัฐลิทัวเนีย ฮังการี สาธารณรัฐอิสราเอล สาธารณรัฐมอลโดวา ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย โรมานี สาธารณรัฐบอตสวานา สาธารณรัฐมอริเชียส สาธารณรัฐมอลตา มาเก๊า
กลุ่มที่ 4 93 ประเทศ	สาธารณรัฐคอซอวอ โดมินีกา สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) คิวบา สาธารณรัฐซูรินาเม สาธารณรัฐโตมินิกัน สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน เอกวาดอร์ เอลซัลวาดอร์ แอนติกาและบาร์บูดา มาเลเซีย ยูเครน เลโซโท ปารากวัย บุร์กินาฟาโซ รวันดา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐมาดากัสการ์ กาบอง สาธารณรัฐบุรุนดี ลิเบีย นิการากัว สาธารณรัฐคองโก สาธารณรัฐชามัว วานูอาตู สาธารณรัฐอิรัก สาธารณรัฐไซปรัส สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐจิบูตี สาธารณรัฐเยเมน หมู่เกาะโซโลมอน สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต สาธารณรัฐหมู่เกาะมาร์แชลล์ ปาปัวนิวกินี สาธารณรัฐตูนิเซีย เอิเรทรีย กินี-บิสเซา กินี สาธารณรัฐแองโกลา เดิร์กเมนีสถาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย นามิเบีย สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ราชอาณาจักรตองกา ราชอาณาจักรภูฏาน สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา กัวเตมาลา สาธารณรัฐประชาชนจีน ราชอาณาจักรมร็อกโก ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ สาธารณรัฐคองโก สาธารณรัฐเคปเวิร์ด สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐคีร์กีซ สาธารณรัฐทาจิกิสถาน สาธารณรัฐกานา สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย

	สาธารณรัฐแคเมอรูน ชูदान สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย สาธารณรัฐแกมเบีย
กลุ่มที่ 4 (ต่อ)	สาธารณรัฐเซเนกัล ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์) สาธารณรัฐประชาธิปไตยเซาตูเมและปรินซิปี ราชอาณาจักรเนปาล สาธารณรัฐชาด สาธารณรัฐเคนยา สาธารณรัฐเบนิน สาธารณรัฐแซมเบีย สาธารณรัฐอิสลามอัฟกานิสถาน สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย สาธารณรัฐยูกันดา สาธารณรัฐมาลี มองโกเลีย สหภาพคอโมโรส เอธิโอเปีย สาธารณรัฐโมซัมบิก สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน โตโก มาลาวี สาธารณรัฐแอฟริกากลาง สาธารณรัฐไนเจอร์ ไลบีเรีย สาธารณรัฐซิมบับเว สาธารณรัฐแอลเบเนีย สาธารณรัฐอินเดีย สหภาพพม่า
กลุ่มที่ 5	ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด