

ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

เขต(อำเภอ).....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก [ ] จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ ] คณะ/สถาบัน

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ		จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจ่าย จำนวนวันที่พักแรม	
	ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท	
	ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท	
	ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท	
	ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ที่มีได้พักแรม จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท	
รวมเงิน (ตัวอักษร) (.....)		รวมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....