

# แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



จัดทำโดย  
คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ★ โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับมหาวิทยาลัย



- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
  2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
  3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 1 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ

### หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ★ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 0 2218 0000 (24 ชั่วโมง)
- ★ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 0 2218 0568 (8.00-16.00 น.)
- ★ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอพักชุมชน) 0 2218 3672 (8.00-6.00 น.)  
09 1761 0988 (18.00-6.00 น.)
- ★ ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 0 2218 5227, 0 2218 5213
- ★ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารระบบกายภาพ 08 0067 2485, 0 2218 0105

#### หน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ★ สถานีตำรวจปทุมวัน 0 2215 2991, 09 0971 8775
- ★ สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง 0 2214 1043-9, 199
- ★ สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ 0 2596 7699 (เวลาราชการ)  
08 9200 6243 (24 ชั่วโมง)
- ★ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 0 2951 0000 ต่อ 99189 (เวลาราชการ)
- ★ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 0 2256 4666
- ★ ศูนย์นเรนทร 1669
- ★ ศูนย์เอราวัณ 1646

**ผู้อำนวยการดับเพลิง** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ
2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน

**ฝ่ายปฏิบัติการ** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

**กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์**

- **หน่วยดับเพลิง** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
  1. กั้นพื้นที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรทันที
  2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ

- **หน่วยยามรักษาการณ์** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
4. ดูแลการจราจรเพื่อให้เกิดความสะดวกในการดำเนินงาน

**ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน
2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า จำเป็นสำหรับตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

**ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้ายและหน่วยสารสนเทศอาคาร
2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย)

- **หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า**

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้
3. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้
4. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด

- **หน่วยเคลื่อนย้าย** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์
2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์
3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

- **หน่วยสารสนเทศอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนข้อมูลอาคารด้านงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิงและระบบสุขาภิบาล
2. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงอาคารอย่างปลอดภัย

**ฝ่ายสาธารณูปโภค** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำขอตัดน้ำตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ
2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

**ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว
3. แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ)
4. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย)

- **หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- **หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รายงานติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน
2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

- **หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
2. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล
3. ประสานงานเพื่อส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

- **ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ
2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้
3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ
4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)
5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ศึกษาเพิ่มเติม



(ร่าง)  
แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
<http://bit.ly/SHEFiremanual>

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
[www.shecu.chula.ac.th](http://www.shecu.chula.ac.th) Tel. 0 2218 5227