## คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบันทึกภาระงานอาจารย์

#### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1. เข้า Web Browser Windows โดยใช้โปรแกรม Google Chrome หรือ Internet Explorer หรือ Firefox
- 2. พิมพ์ IP Address 🕒 161.200.36.39
- 3. เข้าสู่หน้าบันทึก Login โปรแกรม
- 4. ใส่ Username และ Password ของอาจารย์ที่ได้รับ

🛔 Username	
A Password	

- 5. คลิกที่ Login
- 6. เข้าสู่โปรแกรมบันทึกภาระงาน
- 1. ข้อมูลทั่วไปของระบบภาระงานคณาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงการณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับการบันทึกข้อมูลภาระงานคณาจารย์ เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นอาจารย์ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ระบบ จะแสดงหน้าจอ และเมนูการใช้งานสำหรับอาจารย์ ดังภาพ



โดยระบบภาระงานคณาจารย์ มีส่วนประกอบการทำงาน ดังนี้

#### 1.1. การแบ่งหน้าจอของระบบ

ระบบภาระงานคณาจารย์ แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- (1) ส่วนบน แสดงชื่อระบบ และ ชื่อ User ที่ทำการ Login เข้าระบบ
- (2) ส่วนซ้าย แสดงเมนูการทำงานต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ได้รับของ User
- (3) ส่วนกลาง แสดงข้อมูล แบบฟอร์ม การทำงานต่างๆ ของระบบภาระงานคณาจารย์

CHULA GENT INTRANETS	YSTEM	enn annote -
et wânsân	CHULA DENT INTRANET SYSTEM	▲ My Profile m Change Password
B HITI weedbaats	<ul> <li>พระพริก - ขาร - ขารประกาศสายไป</li> </ul>	+ Tul Screen
al minimum HR2		Luick Somen
III maans HIG		
27		

1.2. องค์ประกอบของส่วนการแสดงข้อมูล

ส่วนการแสดงข้อมูล จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- (1) ส่วนแสดงรอบของการบันทึกข้อมูลภาระงาน
- (2) ส่วนแสดงชื่อหน้าจอการทำงานในปุจจุบัน
- (3) ส่วนการค้นหาข้อมูล
- (4) ส่วนการแสดงผล

earch						
	มีการเพิ่งเลา สารสารเพิ่งเลา	ndan 👿 enelu 🖸 anel	ana 🖸 meega	N		
	nårqus	-sfan -				
	ากสมสัม	ประการแหน่ง	น้องข้อเสียงา	3		
	สลังเริ่มป					
		Q Search Cancel				
lisplay					AM	hina 🕈
silaten	nguâna	ระสมอัง	รัสิตตั้งปี	สารเวลาการเกิด	efhu	85
3216203	voltiges shakamaaraaddaarla 4	ปริญญามิจะที่ล	2	2.00	۲	×
with which is	withday maximum and the file	sharrafic	2	1.00		×

# 1.3. สัญลักษณ์ที่พบได้บ่อยของระบบภาระงานคณาจารย์

			ົ້
a 1	ועו	ด	2 a
าพบ	โดบอย	ู่เนระบบ	ดงน์
	1ี่พบ	าี่พบได้บ่อย	<sup>1</sup> ี่พบได้บ่อยในระบบ

สัญลักษณ์	หน้าที่	คำอธิบาย
Add New +	เพิ่มข้อมูล	กดปุ่ม <sup>สสมพระส</sup> ี เมื่อต้องการเพิ่ม
		ข้อมูลใหม่
	คัดลอกข้อมูล	เมื่อต้องการคัดลอกข้อมูล (ไม่
		ต้องการพิมพ์ใหม่) ทำการกดปุ่ม 🗊
		หลังข้อมูลที่ต้องการคัดลอก
<ul> <li>Ø</li> </ul>	แก้ไขข้อมูล	คลิก 🧭 หลังรายการข้อมูลที่
		ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอ
		แก้ไขข้อมูล
*	ลบข้อมูล	คลิก 苯 หลังรายการข้อมูลที่
		ต้องการลบ ระบบจะแสดง Dialog
		box เพื่อยืนยันการลบข้อมูล
✓ Save	บันทึกข้อมูล	คลิกปุ่ม 💙 <sup>รลงอ</sup> ี เพื่อให้ระบบทำ
		การบันทึกข้อมูล
Cancel	ยกเลิก	คลิกปุ่ม <sup>Cancel</sup> เมื่อต้องการออก
		จากหน้าจอที่กำลังทำงานอยู่ โดย
		ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลที่
		หน้าจอนั้นๆ
Q Search	ค้นหาข้อมูล	เมื่อใส่เงื่อนไขการค้นหา และทำการ
		กดปุ่ม Q search โปรแกรมจะแสดง
		ผลลัพธ์ที่ได้จากค้นหาข้อมูล
Print / Export ~	พิมพ์ / ส่งออก	กดปุ่ม Print / Export 🐖 เมื่อต้องการ
	ข้อมูล	้ พิมพ์ หรือ ส่งออกข้อมูลจากหน้าจอ
ดั้งแต่วันที	ตัวเลือกแบบ	ข้อมูลที่เป็นวันที่ ระบบจะใช้การ
	ปฏิทิน	เลือกวันที่จากปฏิทิน

#### 2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

การเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือ Passwordสามารถทำได้ 2 จุดคือ ที่เมนูด้านซ้าย และที่เมนูบน โดย 2.1. ที่เมนูด้านซ้าย ทำการคลิกที่ HR1 ทะเบียนประวัติ > แก้ไขรหัสผ่าน



2.2. ที่เมนูบน ทำการคลิกที่ เครื่องหมายลูกศรหัวกลับหลังชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าสู่ระบบ > Change Password

	A My Profile
CHULA DENT INTRANET SYSTEM	@ Change Password
	- Fut Screen
viere 182	A Link Somen
	Re Log Out
THETH FILD	
ารและเมืองการระทงสาราช	

## 2.3. ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยน รหัสผ่าน ดังรูป

	* estauroutis
	witaaring Daai *
	าสสม่านใหม่ (อีกครั้ง) *

- 2.4. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดย
  - 1) ใส่รหัสผ่านเดิม
  - 2) ใส่รหัสผ่านใหม่
  - 3) ใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อทำการยืนยันรหัสผ่านใหม่
  - 4) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่

#### 3. การค้นหาข้อมูล

้ในแต่ละหน้าจอจะมีส่วนการค้นหาข้อมูล โดยเมื่อ User ทำการเลือกเมนูการใช้งานไม่ว่าจะเป็น HR2 , HR3 แต่ละหน้าจอจะมีการค้นหาข้อมูลที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ของหน้าจอ เช่น ที่เมนู รายงาน HR2 เมื่อต้องการดูข้อมูลภาระงานย้อนหลังของปีการศึกษา 2555 รอบที่ 2 ให้ทำการเลือก ข้อมูลดังนี้

- 3.1. เลือกปีการศึกษา เป็น 2555
- 3.2. เลือกภาคการศึกษา เป็น ภาคปลาย

9, Search		19
ปีการศึกษา	2555	
สารสารศึกษา	∴ anedena ⊗ anedena ⊙ anedejas	
า ระสุรภัพ ( เชริงกา	สามรัฐาร์ของการจัดสิน	
diarrend -	nan Burrel	
	Q Search Cancel	

รูประจำชีงประเทศ : 2555

3.3. กดปุ่ม **Qsearch** ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ดังนี้

Sa-ana : min animhi tuðu : árma :		dianielu 2011-diale	vere : National Ini :		
	455	anan mananan menal	hi i		
#starmperter	funa:			annindusa	
steamens	#1924	nofuna		การจะกงส์หารส่งใน	
	enternation	instaliant	รามวนการรางที่ ปละรับปล	รามาระกายการจะ สินัตาร์	
1.ementage	0.00	0.00	393.00	16.72	82.69
2.สารให้ขณะวิชากา	0.00	0.00	62.25	3.50	37,35
1.metavida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 anudemberrer	0.00	0.00	0.00	9.90	0.00
S. enselvements	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
110	0.00	0.00	475.25	20.22	100.00

รองที่ : ภาคปลาย

		สารแสนสตาระ สารเ	dates	1100110011	
sharannanna	#116241% 9380	anversion hereich	สารเวนการะงานทั้งกิตชิ้ม จริง	จำระวนการขอานต่อ สันหาที่	
La varivanas - 62.655 saar mersefense					
1.1 enuitatumono			27.00	1.15	5.68
- เป็ญญามีมหัด			3.00	0.18	0.63
: มีมะพิพลิกษา			24.00	1.02	1.09
1.2 สารสอบปฏิบัติการ			0.00	0.00	0.00
- มริญญามีองกิด			0.00	0.00	0.00
- รัสษร์พิศภาพา			0.00	0.00	0.00
1.3 magueñén			366.00	15.57	itta
- sttapprässte			114.00	4.05	23.91
- Sichelnin			253.00	10.72	\$3.03
1.4 การสอบสีมณฑา พา			0.00	0.00	8.00
- เสียนุญามินเพิ่ม			0.00	0.00	0.00
- destellaer			0.00	0.00	0.00
5.8 million some			0.00	0.00	0.00
4,10 pe sh call			8.00	0.00	0.01
4.11 ugdArvefteeretafteesaftermeiliete			0.00	0.00	0.01
4.12 ปฏิบัติการที่และกรรมแนกละแรก			8.00	0.00	0.00
4.13 กรรมการ ออกรรมการ ที่ปรีกษา สมาชม รอสม โลกไฟ โดยวล์อ าคา			8.00	0.00	5.00
สอมกระสังกรโทรกร	8.00	0.00	0.00	6.00	0.00
รณะกรมริการวิธากรมริญญามิครัด	8.00	8.00	0.00	0.00	5.01
าวมอาหมไการวิธาการมีมาไดดีกลา	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2764ปีหารและสุขาวร + 0.00% รองการอานที่เหอด					
3.1 กระสังกระหวัดเกลียและคณะา			8.00	0.00	6.00
\$2 manual s			6.00	0.00	0.00
5.3 ณำระแก้จะกามมีสังหน่ายุงสือปรีอนชาวม			0.00	0.00	6.00
manuation	3.00	5.00	8.00	8.00	9.00
ramondala	8.00	0.00	475.25	28.22	100.0
านการการเป็นหากในส่งเรื่อสิ่ง	6.00	6.00	199.25	8.48	41.80
<ol> <li>เวลากระกรณ์แห่งส์กระกร้ะส์ร.</li> </ol>	6.00	0.00	276.00	11.74	58.07
		_			

Print & Export Excelu

- 3.4. เมื่อต้องการพิมพ์หน้าจอให้กดปุ่ม
- 3.5. เมื่อต้องการไฟล์ที่เป็น Microsoft Excel กดที่ปุ่ม

#### 4. การบันทึก / แก้ไข / ลบข้อมูล HR3

การบันทึก / แก้ไข / ลบข้อมูล HR3 สามารถทำงานได้จากเมนูด้านซ้ายมือ เลือก ที่ เมนูย่อยรายละเอียด ภาระงานอาจารย์ (HR3) ระบบจะแสดงเมนูย่อยจำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้



4.1. เมื่อต้องการบันทึก / แก้ไข / ลบ ให้คลิกที่เมนูที่ต้องการ ชื่อเมนูที่มี สัญลักษณ์ "<" ต่อท้ายหมายถึงมี เมนูย่อยอยู่ภายใต้เมนูหลักนั้น แสดงตัวอย่างเมนูย่อยดังรูป



### 4.2. การเพิ่มข้อมูล

(1) การเพิ่มข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม



		and the second s		and some state in the	Terror Terror P.
The second second second	THE R PT' N. LAND	COLUMN TO THE P	THE R. P. LEWIS	and the part of the	100 0 0 0 0 0 0 0

A sinds > readownerservel (H2) > 1 mersens > 12 mersel@deephaydarfs.collade#ret

Search												
				2 col	e. 1.4	a. (2)						
				execution	ai On	ale Contant	C metalite					
					dei lid	101 - C	36					
				44-	**							
				free	ы							
					s.e							
					Q.9	anh Gene						
i Elészskiy										Print / Experi	-	+
		10	<i>ti</i> ,								1	
farmed	by selected	slaar darle	darfa Brat	48x 610	eners recolu	ennile ands	Proceedings (4)	जन्म ह	interns (Aud)	A	wite	-
liefaleup	4014004			- 2	1.86		81.00	440	14100	10		×

# (2) ระบบจะแสดงฟอร์มการบันทึกข้อมูล

Add / Edit		- ¥.
analan / witness *	การโอากันสารแบนเสียว	
flaarwind *	วิทยามี แต่ที่สาวกฏร	
าร์สมิตา *	3216204 DENT ANAT LAB	
ข่านวนนี้สึกต่อกลุม	0	
จานรรมสรีสรีสุด (A)	32.00	
(11) โดงสาน	430	
annons (AaE)	144.00	
W#10AWR		
		_
	Saver Cancel	

ข้อมูล ระบบจะกลับมาแสดงที่หน้าจอหลักของเมนู

<u>หมายเหตุ</u> การป้อนรหัสวิชามี 2 รูปแบบคือ

(1) รูปแบบตัวเลือก



ในกรณีตัวเลือกไม่มีรหัสรายวิชาที่ต้องการ ต้องกลับไปเพิ่มข้อมูลรายงวิชาที่เปิดสอนในรอบ การที่บันทึกข้อมูลภาระงาน โดย

กรณี วิชาสอนบรรยาย ไปที่เมนู 1.งานการสอน > 1.1 งานสอนบรรยาย > รายวิชาบรรยายที่เปิดสอนในรอบนี้



กรณีงานสอนคลินิก บรรยาย ไปที่เมนู 1.งานการสอน > 1.3 งานสอนคลินิก (ปริญญาบัณฑิต / บัณฑิตศึกษา) > รายวิชาคลินิกที่เปิดสอนในรอบนี้



(2) รูปแบบการใส่รหัสวิชา

เมื่อพบหน้าจอการบันทึกข้อมูลที่ รหัสวิชา เป็น Textbox ดังภาพ ให้ใส่เลขรหัสวิชา ลงใน Textbox โดย

สามรัฐว 1	สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส		
718237 °			
ngaget	- sifat -	8	
nstedu	<ul> <li>มัญญามันเชิง</li> <li>มันชื่อสักรา</li> </ul>		
Gândut			
₹านจงเหมวอกัด			
	Save Cancel		

➤ กรณีใส่รหัสวิชาถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อวิชา ต่อท้าย เป็นสีเขียว



กรณีใส่รหัสวิชาไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงคำว่า "Not Found"



จนกว่าจะแก้ไขให้ถูกต้อง

4.3. การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลที่ถูกบันทึกเป็นภาระงานปีการศึกษา และ รอบปัจจุบันเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คลิกปุ่ม 🧭 หลังรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

Display										Print / Exper	a	1000 <b>+</b>
farmet	tan (mha tan)	to thypp tothe	turte Anni	52x 160	*rurs afecce	traza Gila sanas	encoadel es W	earl fti	#1%1 #7% (Axfi)	dease	uffa	415
aronhed ted these vs.	3216254	- 1		-2	1.00		\$2.00	451	14430	ø	۲	×
designer a seen	3216234	1		2	1.00	14	32.00	450	14420	瘀	۲	×
erof Menaet	3216254	1		2	1.00	.1	32.00	431	144,00	ø	۲	×
there is a star	3216204	1		2	1.00	14	32.00	450	14420	瘀	۲	×
hany usplatesi	3216204	1.		2	1.00	1	32.00	431	144,00	0	۲	×
hork of the set	3216204	1		2	1.00	(4	32.00	450	14420	瘀	۲	×
hearteshy seam	3216254	1		2	1.00		32.00	450	144,00	10	0	×

(2) ระบบแสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูล พร้อมข้อมูลเดิม เพื่อรอการแก้ไข

17 Edit		
analta / winger *	การใชากันสารานแหล้อว	
flaarwood *	Seed wheneys	
* กะถืมไท	3216294 DENT ANAT LAB	
สานระเบิสัตตอุกสุม	0	
จานรรมสรียรัฐม (A)	32.00	
numeral (III)	450	
ampenu (AaB)	144.00	
101100.000		
личения (Аке) значения	144.00	

(3) กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ชื่ะสินการสำหรัสมุดภาพงานมีการศึกษา 2556 การต่อ พลรางสนต์ 01/01/2557 ใจ 26/02/2557

(4) กดปุ่ม Save เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการ บันทึกข้อมูล ระบบจะกลับมาแสดงที่หน้าจอหลักของเมนู

4.4. การลบข้อมูล

การลบข้อมูลจะสามารถทำการลบข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลที่ถูกบันทึกเป็นภาระงานปีการศึกษา และ รอบปัจจุบันเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คลิกปุ่ม ≍ หลังรายการข้อมูลที่ต้องการลบ

🖙 Display										Print / Expo	a	1000
	ten.	to alterna	tu mete	42-		\$79.29 #34	vacuaded		A151			
สีมอาจารย์	1010	tite for	Anars.	64	staphs	Kanak	141	10	(Akt)	dean	afte	45
strafed tolthears and	3216254	1		- 2	1.00		32.00	4.50	14430	ø	۲	×
adexonance is seen	3216204	1		2	1.00		32.00	4.50	144.00	郎	۲	×
and Mean	3219204	1		2	1.00	.1	32.00	431	144,00	ø	۲	×
extra solve of the	3216204	1		2	1.00	14	32.00	431	14420	10		×
Barry usphiles	3216254	1		2	1.00	1	32.00	431	144,00	ø	۲	×
See Left to ge	3216204	1		2	1.00	(4	32.00	431	144.00	ø		×
Insertable man	3216254	1		2	1.00	1	32.00	451	144,00	Ø	۲	×

(2) ระบบแสดง Dialog Box ยืนยันการลบข้อมูล

		10	12/2		1289									
ชื่ออาจากย์	791 (164 791)	stepsy- deete	ชมพัด สีกษา	Gås doll	จานวน เครื่องระกษ	474344 Gås sange	enconfei en (A)	utanî (R)	476 475 (AxE)	daaan	site	RS		
introlled SelfNeura Intel	3216204	1		. 1	1,00	.0	32.00	430	144.00	ø	۲	×		
ranto a serie canto	3216204	TH	page at	161.20	0.36.39 (4)	1	*	430	146.00	ø	۲	×		
nendir lenin	3216254	a la com	-	e) e)				4.50	144.00	伊		×		
People: solidare	3216204					OK	Cancel	4.90	144.00	ø	۲	×		
hang nagdi Mesi	3216254		_	_				4.50	146.00	ø	۲	×		
iand splittings	3214204	1.		2	1.00	- 0	32.00	4.90	144.00	ø	0	×		
interesting search	3216204			2	1.05		32.20	4.50	144.00	感		×		

(3) กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือ กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

4.5. การคัดลอกข้อมูล

การคัดลอกข้อมูลจะสามารถทำการคัดลอกข้อมูลได้ทุกข้อมูลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเก่า หรือ ข้อมูลที่ ถูกบันทึกเป็นภาระงานปีการศึกษา และ รอบปัจจุบัน มีขั้นตอนดังนี้

(1) คลิกปุ่ม 萨 หลังรายการข้อมูลที่ต้องการคัดลอก

Display	Display											Print / Expert + Add New +			
tan esta Barwest ten		tan.		tu			\$79.29	ranadal		A116					
	stigger store	darle Anari	e 62a vices did vicela v	62a Kanex	410 (A)	unseri Ifti	ens (Axt)	<i></i>	uffe	-					
Aronfred tool these vis. Aronf	3216254	1		-2	1.00		32.00	450	14430	ø	۲	×			
adata ang ang ang ang ang ang ang ang ang an	3216204	1		2	1.00	14	32.00	431	144.00	萨	۲	×			
normal followers	3216224	1		2	1.00	.1	32.00	431	144,00	ø	۲	×			
eder solvand	3216204	1		2	1.00	14	32.00	4.50	14420	瘀	0	×			
havy usplitted	3216254	1.		2	1.00	1	32.00	431	144,00	ø	۲	×			
had altrage	3216204	×.		2	1.00	(4	32.00	431	144.00	即	۲	×			
hearstable search	3219254	1		2	1.00		32.00	451	144,00	10	0	×			

# (2) ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลที่คัดลอก

# หลังหลัก > รามสะเสียงการกรรมรางาย(100) > 1, กระการสอบ > 1,2 กระสองผู้ผู้มีการ (สัญญาประกิต และประทั่งสีพลา)

OLLY COL			
สารสวิชา / พลักสูงร *	การวิชาสารการแบลเสียง		
Gaavered *	gradied Set Hermani	8	
* cubate	3214204 DENT ANAT LAB		
สารราชนิสิตต์สาสุด	0		
สารประเทศรีสพัฒ (A)	32.00		
vises <sup>(0)</sup>	4.55		
Antonna (Anto)	144.00		
10/10/10			
	Statement of the local division of the		

- (3) แก้ไขข้อมูลตามต้องการ จากนั้นกดปุ่มปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- (4) ระบบแสดงข้อมูลที่คัดลอก

a Display										Hirs / Eigh	4- AM	Nine 🕈
farrent	fan gela Tard	toi shqayi darka	tu sturke druri	sia dat	enos vicada	trans Ma sanas	en en (A)	viewi (B)	2115 215 (Axii)	Reage	wite	
profed belties is ses	3216254	А.		2	1.00	- 0	32.00	430	144.00	ø	۲	×
perofisi fodHeara ami	3216204	$\mathcal{X}$		2	1.00	- 0	32.00	430	144.00	ø	۲	×
aderation is appen	3216204	1		2	1.00		32.00	450	346.00	ø	۲	×
excelst februare	3216254	1		2	1.00	.1	35.00	435	144,00	ø	۲	×
min union	3216234	1		2	1.00		\$2.00	4.50	144.00	ø	۲	×
havy usplitud	3216234	10		2	1.00		32.00	451	144,00	ø	۲	×
backpforep	3298294	1		2	3.00		32.00	451	144.00	感		×
hereiter man	3216254	1		2	1.00	1	\$2.00	435	144,00	100		×