

การเสนอขอความเห็นชอบ : การเปิดรายวิชา/การปรับปรุงแก้ไขรายวิชา/การปิดรายวิชา

1. คณะ/หน่วยงานส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชา/แบบเสนอปิดรายวิชา จำนวน 3 ชุด ไปยังฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ ก่อนกำหนดเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 เดือน
2. ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ ดำเนินการ
 - 2.1 ตรวจสอบรายละเอียดขั้นต้น
 - 2.2 เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายละเอียดและเนื้อหาวิชา (กรณีการเปิดรายวิชา/การแก้ไข-ปรับปรุง เนื้อหารายวิชา)
 - 2.3 แจ้งผลการพิจารณาและส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชาให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาข้อเสนอแนะ
3. คณะ/หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาและส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชาฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร
4. ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการ
 - 4.1 แจ้งสำนักงานการทะเบียนบัณฑิตการเปิดรายวิชา/การแก้ไขรายละเอียดรายวิชา/การปิดรายวิชาในทะเบียนรายวิชา
 - 4.2 ส่งสำเนาบบัณฑิตกึ่งสำนักงานการทะเบียนให้คณะ/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง