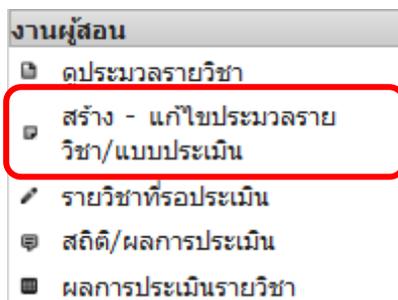


คู่มือการสร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมินการเรียนการสอน

ไปที่เมนู สร้าง - แก้ไขประมวลรายวิชา/แบบประเมิน



ขั้นตอนที่ 1 ระบบภาคการศึกษา (Step 1 Semester)

- ① ระบุปีการศึกษา/ระบบภาค/ภาคการศึกษา และรายชื่อผู้สอนประจำรายวิชา
- ② คลิก ต่อไป

สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน

Step 1 Semester Step 2 Course Info. Step 3 Base Info.

Step 1. Semester Info.

ปีการศึกษา (2560)

ระบบภาค ทวีภาค - นานาชาติ ทวีภาค ตรีภาค

ภาคการศึกษา ทวีภาค ภาคต้น ทวีภาค ภาคปลาย ทวีภาค ภาคฤดูร้อน ทวีภาค เรียนทั้งปี

ผู้สอน [Avatar] รหัสประจำตัวผู้สอน - [Add]

ต่อไป ->

② คลิก ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 รายวิชา (Step 2 Course Info.)

กรณีที่ 1 เลือกรายวิชาที่ต้องการตามที่ปรากฏในช่องรายการรายวิชา

- ① คลิกเลือก รายวิชา ที่ต้องการสร้างประมวลรายวิชา
- ② จากนั้นคลิก ต่อไป

สร้างประมวลรายวิชาแบบประเมิน



Step 2. Course Info.
2017/เทอมภาค ภาคปลาย

ผู้สอน รหัสประจำตัวผู้สอน

จากสถิติ เราพบว่าท่านน่าจะสอนวิชาต่อไปนี้ หากรายวิชาของท่านไม่ปรากฏ ให้เลือกรายวิชาของฉัน
ไม่ได้แสดงที่นี่

รายวิชาของฉันไม่ได้แสดงที่นี่

Course	
<input type="radio"/> รหัสวิชา	✓ ได้สร้างแบบประเมินแล้ว
ชื่อรายวิชา	
rev.2015	
<input type="radio"/> รหัสวิชา	
ชื่อรายวิชา	
rev.2012	
<input type="radio"/> รหัสวิชา	
ชื่อรายวิชา	
rev.2015	

① คลิกเลือก รายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

rev.2012

+ ย้อนกลับ **ต่อไป →** ② คลิก ต่อไป

กรณีที่ 2 รายวิชาที่ต้องการไม่ปรากฏ

- ① คลิกเลือก รายวิชาของฉันไม่ได้แสดงที่นี่
- ② กรอกรหัสวิชาในช่องคำสำคัญเพื่อค้นหารายวิชาที่ท่านต้องการ
- ③ คลิกเลือก รายวิชา ที่ปรากฏ (หากรายวิชานั้นมีเลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID) มากกว่า 1 เลขอ้างอิง กรุณาเลือกเลขอ้างอิงรายวิชาที่ตรงกับหลักสูตรปัจจุบันของท่าน)
- ④ จากนั้นคลิก ต่อไป

สร้างประมวลรายวิชาแบบประเมิน

Step 1 Semester **Step 2 Course Info.** Step 3 Base Info.

Step 2. Course Info.

2017/ ทรภาค ภาคปลาย

ผู้สอน  รหัสประจำตัวผู้สอน

จากสถิติ เราพบว่าท่านน่าจะสอนวิชาต่อไปนี้ หากรายวิชาของท่านไม่ปรากฏ ให้เลือกรายวิชาของฉันไม่ได้แสดงที่นี่

รายวิชาของฉันไม่ได้แสดงที่นี่

① คลิกเลือก รายวิชาของฉันไม่ได้แสดงที่นี่

คำสำคัญ :

② กรอกรหัสวิชาในช่องคำสำคัญเพื่อค้นหา

Course
<input checked="" type="radio"/>  rev.2560
<input type="radio"/>  rev.2558
<input type="radio"/>  rev.2555
<input type="radio"/>  rev.2555

③ คลิกเลือก รายวิชา

รหัสวิชา
ชื่อรายวิชา
rev.2560

← ย้อนกลับ **ต่อไป →** ④ คลิก ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 สร้างประมวลรายวิชา (Step 3 Base Info.)

กรณีที่ 1 สร้างประมวลเปล่า เมื่อมีการปรับปรุงรายวิชาและต้องการสร้างประมวลรายวิชาจากเลขอ้างอิงรายวิชาใหม่

① คลิก สร้างประมวลเปล่า

② เลือก เลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID) ที่ได้รับการอนุมัติรายวิชา (สถานะสีน้ำเงินหรือสีเขียว)

หมายเหตุ หากมีการปรับปรุงรายวิชา/อนุมัติรายวิชาใหม่ ควรจดจำเลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID) เนื่องจากมีผลเชื่อมโยงไปถึงการทำ มคอ.2 และ มคอ.7

③ จากนั้นคลิก สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน

สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน

Step 1 Semester Step 2 Course Info. **Step 3 Base Info.**

Step 3. Base Info.

2017/ ทวิภาค ภาคปลาย

ผู้สอน  รหัสประจำตัวผู้สอน

Course:

ตอนเรียนที่ใช้แผนการสอนนี้

(0 - ทุกตอนเรียน หรือระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma (เช่น 1,4))

ฉันต้องการ: สร้างประมวลเปล่า คลิกปุ่ม สร้างประมวลเปล่า

Please select from base course revision or base syllabus.

(00) ข้อมูลตั้งต้นจากหลักสูตรเดิม (60) ข้อมูลอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ (70) ข้อมูลได้รับการอนุมัติ/ตรวจสอบแล้ว (80) ข้อมูลรายวิชาที่ยกเลิกแล้ว (99) รายวิชาอยู่ระหว่างปรับปรุง

 Course

 Course

Revision: 2557
ปรับปรุงเมื่อ: 11-02-2558
16:10:41
บันทึกโดย:
เลขอ้างอิง: 35881

คลิกเลือก เลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID)

③ จากนั้นคลิกปุ่ม สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน

Course

Revision: 2555
ปรับปรุงเมื่อ: 13-01-2558
13:10:43
บันทึกโดย: [redacted]
เลขอ้างอิง: 21336

Course

Revision: 2558
ปรับปรุงเมื่อ: 05-01-2559
15:56:53
บันทึกโดย: [redacted]
เลขอ้างอิง: 41900

Course

Revision: 2560
ปรับปรุงเมื่อ: 22-08-2560
11:22:59
บันทึกโดย: [redacted]
เลขอ้างอิง: 58207

View Course Info. [icon]

View Course Info. [icon]

View Course Info. [icon]

② คลิกเลือก เลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID) ที่มีการปรับปรุงรายวิชาใหม่
เลขอ้างอิง: 58207

③ จากนั้นคลิกปุ่ม สร้างประมวล รายวิชา/แบบประเมิน

← ย้อนกลับ สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน →

หมายเหตุ เลขอ้างอิงรายวิชา (Reference Course ID) ที่ได้รับการอนุมัติรายวิชาจะมีสถานะสีน้ำเงินหรือสีเขียวเท่านั้น หากเลขอ้างอิงรายวิชาที่มีสถานะสีเหลืองจะไม่สามารถนำมาสร้างประมวลรายวิชาได้

④ ตรวจสอบความถูกต้องของ **ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา และตอนเรียน** ก่อนการอนุมัติประมวลรายวิชาทุกครั้ง **คลิกปุ่ม แก้ไข** หากต้องการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ กรุณากำหนด**ตอนเรียน**ให้ตรงกับข้อมูลตอนเรียนของสำนักงานการทะเบียน เพื่อความถูกต้องในการดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หากกำหนดตอนเรียน 0 ระบบจึงดึงรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ เข้ามาทั้งหมด

⑤ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

⑥ หลังจากกำหนดตอนเรียนให้ถูกต้องแล้ว **คลิกปุ่ม รายชื่อนิสิต** เพื่อดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจากสำนักงานการทะเบียน (Reg. Chula)

*หากมีปรับปรุงรายวิชาและสร้างประมวลรายวิชาจากเลขอ้างอิงรายวิชาใหม่ คลิกปุ่ม นำเข้าข้อมูลจากเอกสารเก่า เพื่อนำเข้าข้อมูลผู้สอน/แผนการสอนรายสัปดาห์/สื่อการสอน/เอกสาร/หนังสือ/การประเมินผล

⑥ คลิกปุ่ม รายชื่อนิสิต เพื่อดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

๒ บันทึก

๓ อนุมัติ

๔ รายชื่อนิสิต

๕ นำเข้าข้อมูลจากเอกสารเก่า

Syllabus (English)

Syllabus(Thai)

Syllabus

ผู้สอนต้องอนุมัติประมวลรายวิชา(approve) ก่อน นิสิตจึงจะสามารถดูและประเมินได้



ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน

ทวิภาค ภาคปลาย, 2560

ตอนเรียนที่ใช้แผนการสอนนี้ : 0

(0 - ทุกตอนเรียน หรือระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma (เช่น 1,4)

แก้ไข

④ ตรวจสอบความถูกต้องของปีการศึกษา/ภาคการศึกษา และตอนเรียน คลิกปุ่ม แก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูล

- ผู้สอน
- แผนการสอนรายสัปดาห์
- สื่อ/เอกสาร
- การประเมินผล
- อื่นๆ
- การปรับปรุง

ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน

ประเมินตั้งแต่ 02-04-2561

ประเมินถึง 15-06-2561

เงื่อนไขการประเมิน

สุ่มอัตโนมัติ (ประเมินผู้สอนไม่เกิน 3 ท่านต่อนิสิต)

ประเมินผู้สอนทุกคน

แก้ไข

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน

ภาคการศึกษา ทวิภาค ภาคปลาย

ปีการศึกษา 2560

ตอนเรียนที่ใช้แผนการสอนนี้ 1

กรุณากำหนดตอนเรียนให้ตรงกับข้อมูลของ สนท.

0 - ทุกตอนเรียน หรือระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma (เช่น 1,4)

๒ บันทึก

⑤ คลิกปุ่ม บันทึก เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

⑦ ตรวจสอบความถูกต้องของ ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน ก่อนการอนุมัติประมวลรายวิชาทุกครั้ง (วันสิ้นสุดการประเมินเป็นไปตามกำหนดการช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)

ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน

ประเมินตั้งแต่ 02-04-2561

ประเมินถึง 15-06-2561

เงื่อนไขการประเมิน

สุ่มอัตโนมัติ (ประเมินผู้สอนไม่เกิน 3 ท่านต่อนิสิต)

ประเมินผู้สอนทุกคน

แก้ไข

⑦ ตรวจสอบความถูกต้องของ ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน

⑧ ตรวจสอบความถูกต้องของ รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขรายละเอียดรายวิชา เนื้อหาวิชา/วัตถุประสงค์ และ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม กรุณาติดต่อ ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ โทร: 02-2180244 E-mail: narissara.p@chula.ac.th

รายละเอียดรายวิชา

ทุกตอนเรียนต้องใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน หากต้องการปรับปรุงภาควิชาติดต่อผู้ดูแล

Ref. CourseID: 35881

รายละเอียดทั่วไป

รหัสวิชา / ชื่อรายวิชา

รหัสวิชา / ปีที่ปรับปรุง 2014

ชื่อย่อวิชา

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยงาน

คณะ/หน่วยงาน

ภาควิชา :

สาขาวิชา :

หน่วยกิต/จำนวนชั่วโมง

หน่วยกิตรวม 3.0

(ชั่วโมงบรรยาย 3.0 - ชั่วโมงที่ไม่บรรยาย 0.0 - ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 6.0)

หน่วยกิตบรรยาย 3.0

หน่วยกิตที่ไม่บรรยาย 0.0

วิธีการวัดผล

- LG - Letter Grade (A B+ B C+ C D+ D F)
- SU - SU

ประเภทรายวิชา

- 1S - Semester Course
- 2Y - Year Course
- 3R - ระเบียบเรียนเข้าได้ทุกภาคการศึกษา

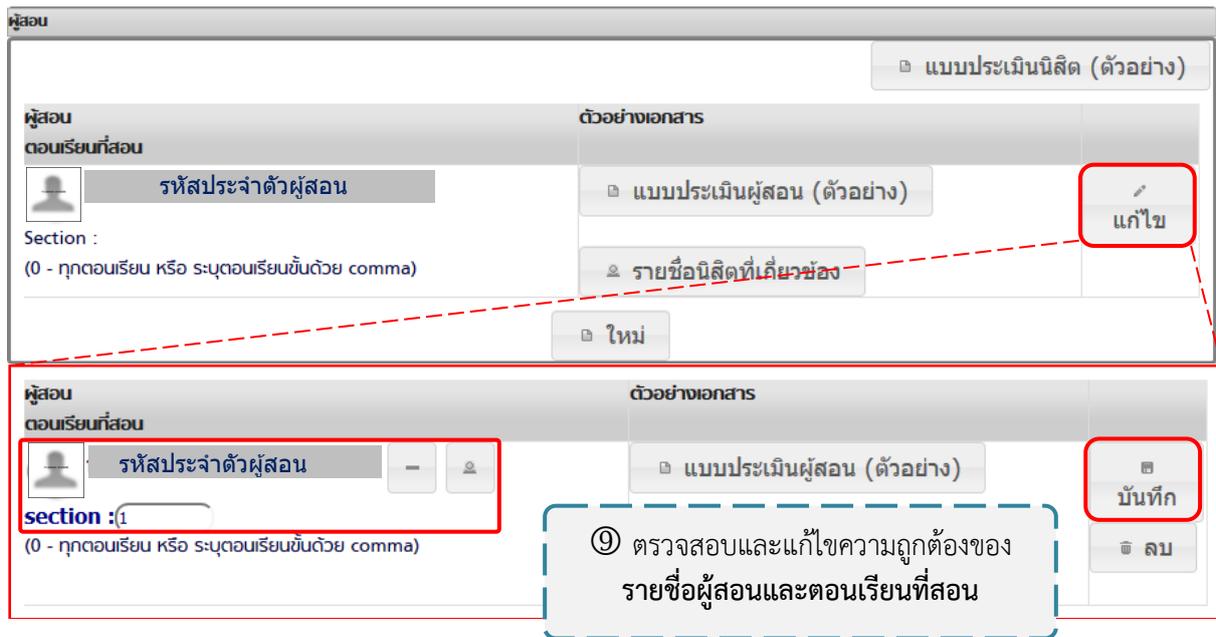
⑧ ตรวจสอบความถูกต้องของ
รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

⑨ ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของ รายชื่อผู้สอนและตอนเรียนที่สอน

หมายเหตุ

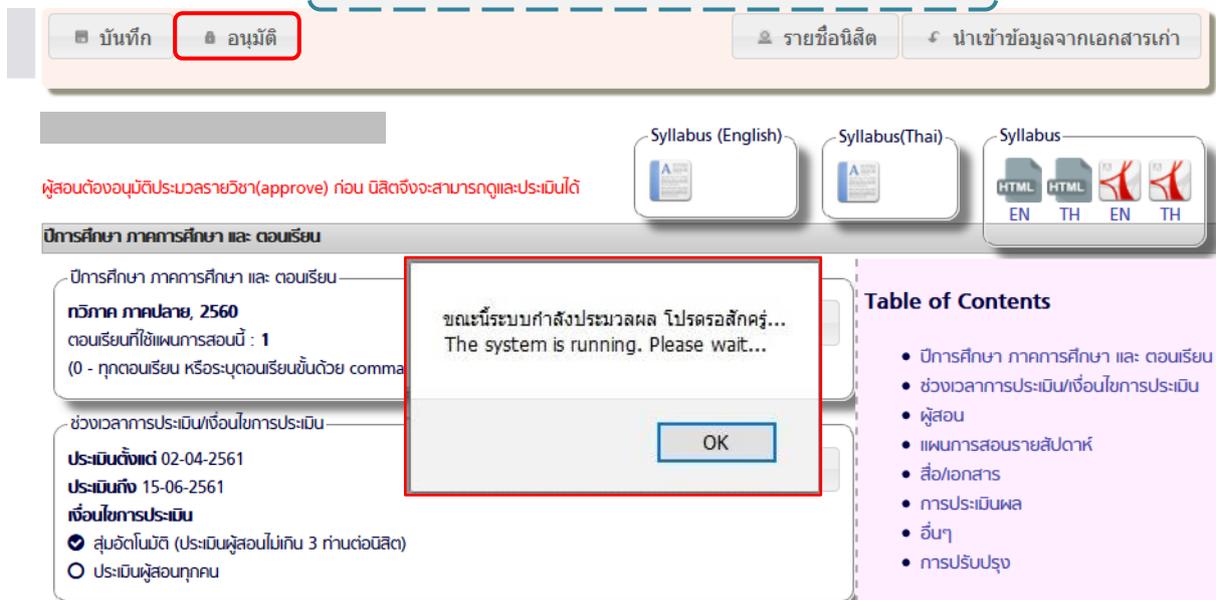
- หากกำหนดตอนเรียนผู้สอนไม่ตรงกับตอนเรียนของสำนักงานการทะเบียน ผู้เรียนจะไม่สามารถประเมินผู้สอนได้

- คลิกปุ่ม **ใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้สอนหากมีผู้สอนในรายวิชามากกว่า 1 ท่าน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ลบ** หากต้องการลบรายชื่อผู้สอน



๑๐ แก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ของประมวลรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์/สื่อ การสอน/เอกสาร/หนังสือ/การประเมินผล ก่อนทำการ บันทึก และ อนุมัติ ประมวลรายวิชา

๑๐ แก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ของประมวลรายวิชา คลิกรูป อนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติประมวลรายวิชา



ตัวอย่าง ประมวลรายวิชาที่ทำการอนุมัติเสร็จสิ้น (APPROVED - READ ONLY)

- ❶ คลิกปุ่ม **ส่ง email ถึงผู้สอน** เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้สอนทำการประเมินรายวิชา
- ❷ คลิกปุ่ม **ส่ง email ถึงนิสิต** เพื่อแจ้งเตือนให้นิสิตทำการประเมินรายวิชา (หากนิสิตยังไม่ทำการประเมินระบบจะส่ง email แจ้งเตือน ทุกๆ 3 วัน)
- ❸ คลิกปุ่ม **รายชื่อนิสิต** เพื่อตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนและสถานะการประเมินรายวิชาของนิสิตรายบุคคล (YES/NO)
- ❹ คลิกปุ่ม **Syllabus** เพื่อเรียกดูประมวลรายวิชาที่ทำการอนุมัติแล้ว สามารถเลือกดูฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในรูปแบบไฟล์ PDF, WORD และ HTML

#	StudentID	Name_th	Name_en	Faculty/Department	sec	Eval.	Emails
1		น.ส. Miss		27/27650	1	NO	@student.chula.ac.th,,
2		นาย Mr.		27/27650	1	NO	@student.chula.ac.th,,
3		น.ส. Miss		27/27650	1	YES	@student.chula.ac.th,,
4		น.ส. Miss		27/27650	1	NO	@student.chula.ac.th,,
5				27/27650	1	YES	

หมายเหตุ ประมวลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วสามารถ ยกเลิกการอนุมัติ และแก้ไขประมวลรายวิชาได้ แต่หากมีนิสิตเริ่มเข้าทำการประเมินในรายวิชานั้นแล้วจะไม่สามารถ ยกเลิกการอนุมัติ ประมวลรายวิชาได้ ฉะนั้นกรุณาตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของประมวลรายวิชาให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนทำการ อนุมัติประมวลรายวิชา

กรณีที่ 2 สร้างจากประมวลเดิม

① คลิกปุ่ม สร้างจากประมวลเดิม

② คลิกเลือก ประมวลรายวิชาเดิม ที่เคยสร้างไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

③ จากนั้นคลิกปุ่ม สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน ระบบจะสร้างประมวลรายวิชา

ปีการศึกษาที่กำหนดไว้จากประมวลรายวิชาเดิมที่เคยสร้างไว้

สร้างประมวลรายวิชาแบบประเมิน

Step 1 Semester Step 2 Course Info. **Step 3 Base Info.**

Step 3. Base Info.
2017/เทอม ภาคปลาย

ผู้สอน รหัสประจำตัวผู้สอน

Course:

ตอนเรียนที่ใช้แผนการสอนนี้
(0 - ทุกตอนเรียน หรือระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma (เช่น 1,4))

ฉันต้องการ: สร้างประมวลเปล่า **สร้างจากประมวลเดิม** ① คลิกปุ่ม สร้างจากประมวลเดิม

Please select from base course revision or base syllabus.

(00) ข้อมูลตั้งต้นจากหลักสูตรเดิม (60) ข้อมูลอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ (70) ข้อมูลได้รับการอนุมัติ/ตรวจสอบแล้ว (80) ข้อมูลรายวิชาที่ยกเลิกแล้ว (99) รายวิชาอยู่ระหว่างปรับปรุง

Rev.2555

Syllabus
2558/เทอม ภาคปลาย, ตอนเรียนที่ 1
ผู้สอน: " "
ปรับปรุงเมื่อ: 18-08-2559 10:24:19
ผู้พิมพ์: , ผู้อนุมัติ:
Reference Syllabus ID: 95953
Reference Course ID: 11060

② คลิกเลือก ประมวลรายวิชาเดิม

← ย้อนกลับ **สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน →** ③ จากนั้นคลิกปุ่ม สร้างประมวลรายวิชา/แบบประเมิน

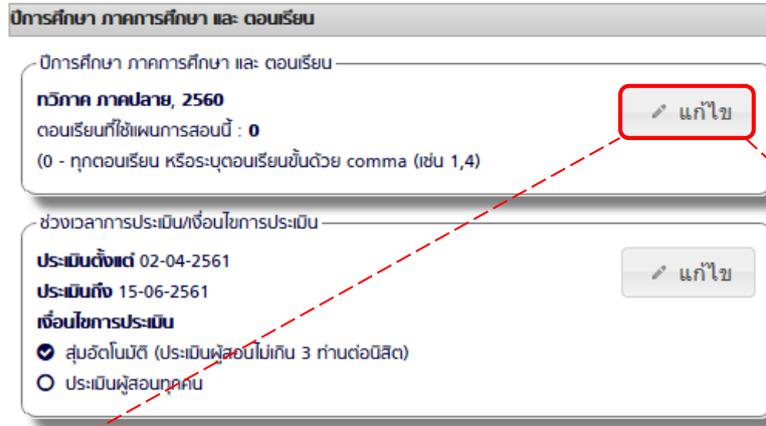
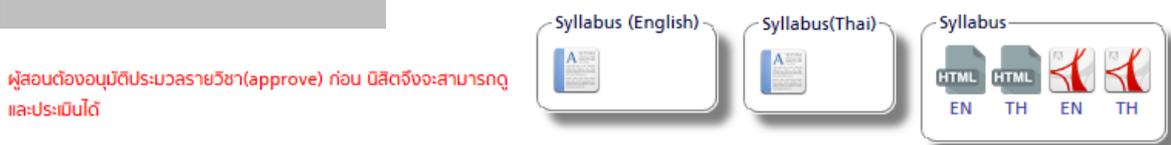
④ ตรวจสอบความถูกต้องของ ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา และตอนเรียน ก่อนการอนุมัติประมวลรายวิชาทุกครั้ง **คลิกปุ่ม แก้ไข** หากต้องการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ กรุณากำหนดตอนเรียนให้ตรงกับข้อมูลตอนเรียนของสำนักงานการทะเบียนเพื่อความถูกต้องในการดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หากกำหนดตอนเรียน 0 ระบบจึงดึงรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ เข้ามาทั้งหมด

⑤ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

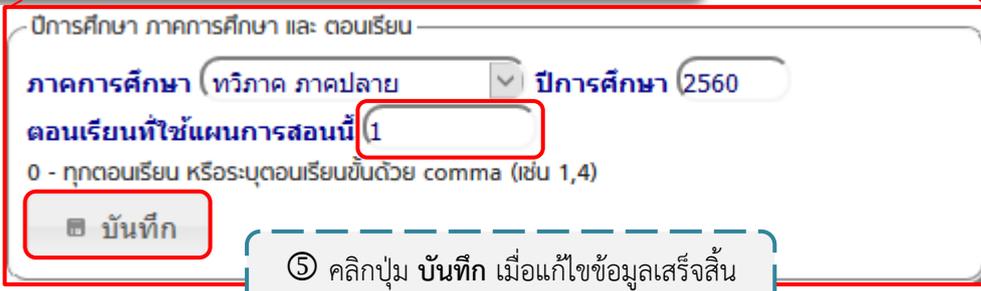
⑥ หลังจากกำหนดตอนเรียนให้ถูกต้องแล้ว **คลิกปุ่ม รายชื่อนิสิต** เพื่อดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจากสำนักงานการทะเบียน (Reg. Chula)

⑥ **คลิกปุ่ม รายชื่อนิสิต** เพื่อดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน



④ ตรวจสอบความถูกต้องของ ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา และตอนเรียน **คลิกปุ่ม แก้ไข** หากต้องการแก้ไขข้อมูล

- ผู้สอน
- แผนการสอนรายสัปดาห์
- สื่อ/เอกสาร
- การประเมินผล
- อื่นๆ
- การปรับปรุง



⑤ **คลิกปุ่ม บันทึก** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

๗ ตรวจสอบความถูกต้องของ ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน ก่อนการอนุมัติประมวลรายวิชาทุกครั้ง (วันสิ้นสุดการประเมินเป็นไปตามกำหนดการช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)

ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน

ประเมินตั้งแต่ 02-04-2561

ประเมินถึง 15-06-2561

เงื่อนไขการประเมิน

สุ่มอัตโนมัติ (ประเมินผู้สอบไม่เกิน 3 ท่านต่อปีสัปดาห์)

ประเมินผู้สอบทุกคน

แก้ไข

๗ ตรวจสอบความถูกต้องของ ช่วงเวลาการประเมิน/เงื่อนไขการประเมิน

๘ ตรวจสอบความถูกต้องของ รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขรายละเอียดรายวิชา เนื้อหาวิชา/วัตถุประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม กรุณาติดต่อ ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ โทร: 02-2180244 E-mail: narissara.p@chula.ac.th

รายละเอียดรายวิชา

ทุกตอนเรียนต้องใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน หากต้องการปรับกรุณาติดต่อผู้ดูแล

Ref. CourseID: 35881

รายละเอียดทั่วไป

รหัสวิชา / ชื่อรายวิชา

รหัสวิชา [redacted] / ปีที่ปรับปรุง 2014

ชื่อย่อวิชา [redacted]

ชื่อวิชา (ไทย) [redacted]

ชื่อวิชา (อังกฤษ) [redacted]

หน่วยงาน

คณะ/หน่วยงาน [redacted]

ภาควิชา : [redacted]

สาขาวิชา : [redacted]

หน่วยกิต/จำนวนชั่วโมง

หน่วยกิตรวม 3.0

(ชั่วโมงบรรยาย 3.0 - ชั่วโมงที่บรรยาย 0.0 - ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 6.0)

หน่วยกิตบรรยาย 3.0

หน่วยกิตที่บรรยาย 0.0

วิธีการวัดผล

- LG - Letter Grade (A B+ B C+ C D+ D F)
- SU - SU

ประเภทรายวิชา

- 1S - Semester Course
- 2Y - Year Course
- 3R - ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ทุกภาคการศึกษา

๘ ตรวจสอบความถูกต้องของ รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

⑨ ตรวจสอบ/แก้ไขความถูกต้องของ รายชื่อผู้สอนและตอนเรียนที่สอน

หมายเหตุ

- หากกำหนดตอนเรียนผู้สอนไม่ตรงกับตอนเรียนของสำนักงานการทะเบียน ผู้เรียนจะไม่สามารถประเมินผู้สอนได้

- คลิกปุ่ม **ใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้สอนหากมีผู้สอนในรายวิชามากกว่า 1 ท่าน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ลบ** หากต้องการลบรายชื่อผู้สอน

ผู้สอน

แบบประเมินนิสิต (ตัวอย่าง)

ผู้สอน ตัวอย่างเอกสาร

ตอนเรียนที่สอน

รหัสประจำตัวผู้สอน

แบบประเมินผู้สอน (ตัวอย่าง)

แก้ไข

Section :

(0 - ทุกตอนเรียน หรือ ระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma)

รายชื่อนิสิตที่เกี่ยวข้อง

ใหม่

ผู้สอน ตัวอย่างเอกสาร

ตอนเรียนที่สอน

รหัสประจำตัวผู้สอน

แบบประเมินผู้สอน (ตัวอย่าง)

บันทึก

section :1

(0 - ทุกตอนเรียน หรือ ระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma)

ลบ

⑨ ตรวจสอบ/แก้ไขความถูกต้องของ รายชื่อผู้สอนและตอนเรียนที่สอน

⑩ ตรวจสอบ/แก้ไขความถูกต้องของประมวลรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์/สื่อการสอน/เอกสาร/หนังสือ/การประเมินผล ก่อนทำการ **บันทึก** และ **อนุมัติ** ประมวลรายวิชา

บันทึก อนุมัติ

รายชื่อนิสิต

นำเข้าข้อมูลจากเอกสารเก่า

Syllabus (English)

Syllabus(Thai)

Syllabus

HTML EN HTML TH EN TH

ผู้สอนต้องอนุมัติประมวลรายวิชา(approve) ก่อน นิสิตจึงจะสามารถดูและประเมินได้

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน

กวดภาค ภาคปลาย, 2560

ตอนเรียนที่ใช้แผนการสอนนี้ : 1

(0 - ทุกตอนเรียน หรือระบุตอนเรียนขึ้นด้วย comma)

ช่วงเวลาการประเมิน/เชื่อมโยงการประเมิน

ประเมินตั้งแต่ 02-04-2561

ประเมินถึง 15-06-2561

เชื่อมโยงการประเมิน

☑ สุ่มอัตโนมัติ (ประเมินผู้สอนไม่เกิน 3 ท่านต่อนิสิต)

☐ ประเมินผู้สอนทุกคน

ขณะนี้ระบบกำลังประมวลผล โปรดรอสักครู่...
The system is running. Please wait...

แก้ไข

OK

แก้ไข

Table of Contents

- ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ตอนเรียน
- ช่วงเวลาการประเมิน/เชื่อมโยงการประเมิน
- ผู้สอน
- แผนการสอนรายสัปดาห์
- สื่อ/เอกสาร
- การประเมินผล
- อื่นๆ
- การปรับปรุง

ตัวอย่าง ประมวลรายวิชาที่ทำการอนุมัติเสร็จสิ้น (APPROVED - READ ONLY)

- ❶ คลิกปุ่ม **ส่ง email ถึงผู้สอน** เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้สอนทำการประเมินรายวิชา
- ❷ คลิกปุ่ม **ส่ง email ถึงนิสิต** เพื่อแจ้งเตือนให้นิสิตทำการประเมินรายวิชา (หากนิสิตยังไม่ทำการประเมินระบบจะส่ง email แจ้งเตือน ทุกๆ 3 วัน)
- ❸ คลิกปุ่ม **รายชื่อนิสิต** เพื่อตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนและสถานะการประเมินรายวิชาของนิสิตรายบุคคล (YES/NO)
- ❹ คลิกปุ่ม **Syllabus** เพื่อเรียกดูประมวลรายวิชาที่ทำการอนุมัติแล้ว สามารถเลือกดูฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในรูปแบบไฟล์ PDF, WORD และ HTML

#	StudentID	Name_th	Name_en	Faculty/Department sec	Eval.	Emails
1		น.ส. Miss		27/27650	1 NO	@student.chula.ac.th,,
2		นาย Mr.		27/27650	1 NO	@student.chula.ac.th,,
3		น.ส. Miss		27/27650	1 YES	@student.chula.ac.th,,
4		น.ส. Miss		27/27650	1 NO	@student.chula.ac.th,,
5				27/27650	1 YES	

หมายเหตุ ประมวลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วสามารถ ยกเลิกการอนุมัติ และแก้ไขประมวลรายวิชาได้ แต่หากมีนิสิตเริ่มเข้าทำการประเมินในรายวิชานั้นแล้วจะไม่สามารถ ยกเลิกการอนุมัติ ประมวลรายวิชาได้ ฉะนั้นกรุณาตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของประมวลรายวิชาให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนทำการ อนุมัติประมวลรายวิชา

หมายเหตุ หากพบปัญหาการใช้งานระบบ CU CAS กรุณาติดต่อ สำนักบริหารวิชาการ: DAD.OAA@chula.ac.th

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักบริหารวิชาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12 กรกฎาคม 2561