

### 3. การประเมินรายวิชา

ผู้สอนสามารถทำการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของท่าน โดยระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ต้องการประเมินรายวิชา

- ① ไปที่เมนู รายวิชาที่รอประเมิน
- ② ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ต้องการประเมินรายวิชา
- ③ จากนั้นกดปุ่ม search

หัวข้อ

- ประกาศทั่วไป
- งานผู้สอน
  - ดูประมวลรายวิชา
  - สร้าง - แก้ไขประมวลรายวิชา/แบบประเมิน
  - รายวิชาที่รอประเมิน**

รายวิชาที่รอการประเมิน

ภาคการศึกษา (ไม่ระบุ) / ปีการศึกษา : 2560 search

① ไปที่เมนู รายวิชาที่รอประเมิน

- ปรับปรุงหลักสูตร
- ปรับปรุงรายวิชา
- ผลการประเมินหลักสูตร
- มคอ./TQF 7
- ฟอรัม 01/02

รายงาน

- สถานะการประเมิน

ประกันคุณภาพ

ข้อมูลทดสอบ มคอ.7+ (ปรับปรุง 2 มี.ค. 58)

ข้อมูลพื้นฐาน

- ตรวจรหัสผู้สอน

ข้อมูลบุคคล

- ข้อมูลส่วนตัว

System

- Log out

② ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

- ไม่ระบุ
- นานาชาติ ภาคต้น
- นานาชาติ ภาคปลาย**
- นานาชาติ ภาคฤดูร้อน
- ทวีภาค ภาคต้น
- ทวีภาค ภาคปลาย
- ทวีภาค ภาคฤดูร้อน
- ทวีภาค ภาคฤดูร้อน 2
- ทวีภาค เรียนทั้งปี
- ตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 1
- ตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 2
- ตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 3

③ กดปุ่ม search

กรุณาเลือกรายวิชาที่ต้องการประเมิน (ท่านจะยังกลับมาตอบแบบสอบถามได้จนกว่าจะมีการกดปุ่ม ยืนยัน)

④ จะปรากฏรายวิชาที่รอการประเมิน จากนั้นคลิกเลือก **แบบประเมิน** รายวิชาที่ผู้สอนต้องการประเมิน

รายวิชาที่รอการประเมิน

ภาคการศึกษา (นานาชาติ ภาคปลาย) / ปีการศึกษา : 2560 search

2017 นานาชาติ ภาคปลาย

 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา , sec: 0 by ผศ. ดร. <input type="text"/> ชื่อผู้สอน ( Teacher Name ) ประเมินภายใน : 15-06-2561	 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา , sec: 0 by ผศ. ดร. <input type="text"/> ชื่อผู้สอน ( Teacher Name ) ประเมินภายใน : 15-06-2561	 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา , sec: 0 by ผศ. ดร. <input type="text"/> ชื่อผู้สอน ( Teacher Name ) ประเมินภายใน : 15-06-2561
--	--	--

กรุณาเลือกรายวิชาที่ต้องการประเมิน (ท่านจะยังกลับมาตอบแบบสอบถามได้จนกว่าจะมีการกดปุ่ม ยืนยัน)

④ คลิกเลือก **แบบประเมิน** รายวิชาที่ผู้สอนต้องการประเมิน

หมายเหตุ กรุณาระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาให้ตรงกับประมวลรายวิชาของท่าน มิฉะนั้นจะไม่ปรากฏแบบประเมินรายวิชาที่รอการประเมิน และหากสิ้นสุดช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัยผู้สอนสามารถทำการประเมินย้อนหลังได้

หมายเหตุ หากพบปัญหาการใช้งานระบบ CU CAS กรุณาติดต่อ สำนักบริหารวิชาการ: DAD.OAA@chula.ac.th

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักบริหารวิชาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
12 กรกฎาคม 2561