

## ให้อาจารย์ที่สนใจ ส่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ / นามสกุล / อีเมลจุฬาของอาจารย์ผู้สอน
- (2) รหัสวิชา
- (3) ชื่อวิชา
- (4) Section (ชั้นปี)
- (5) ตารางแสดงหัวข้อในแต่ละคาบการสอน ที่จะสอนออนไลน์
- (6) ไฟล์สื่อการสอนเช่น คลิปวิดีโอ / Powerpoint /PDF/ ไฟล์เสียง / Link

## ฝ่าย IT จัดเตรียมข้อมูล

- (1) ทำ Google Classroom โดย Create Class ให้ ดังนี้

Class name (required)___(2) ((1))_____
Section _____(4)_____
Subject _____(3)_____
Room Google Classroom



ฝ่าย IT นำข้อมูลที่อาจารย์ให้  
มาดำเนินการสร้าง Classroom  
โดยมี ฝ่าย IT เป็น ADMIN

- (2) Invite อาจารย์เข้า Classroom ด้วย Email Chula
- (3) ขออีเมลนิตจากประธานชั้นปี (gmail / Email Chula) invite นิสิตเข้า Classroom และ  
มอบอีเมลนิตให้อาจารย์เพื่อใช้สื่อสารรายบุคคลหรือกลุ่ม
- (4) อาจารย์สามารถเขียนในหน้าเพจ Classroom เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือพูดคุยสื่อสารกับ  
นิสิตทั้ง Classได้ หากอาจารย์ต้องการให้นิสิตสื่อสารตอบให้ตั้งค่าเข้าถึงเป็นนิสิตสามารถ  
Comment ได้ โดยอาจไม่ให้นิสิต Post แล้วแต่อาจารย์แต่ละท่านจะเห็นสมควรค่ะ