

แบบสรุปข้อมูลการลาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ประกอบการลาใน SAP Fiori  
ระบบการให้บริการบุคลากรอัตโนมัติ (ESS : Employee Self Service ) ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันในการลา			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ลงนาม)	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา พักผ่อน					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ต้องใช้ในกรณีที่บุคลากรมี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง 1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาฯ  
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 5. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ





