



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 88633

ที่ บท. 129/2563

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2/2563

เรียน รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรครั้งที่ 2/2563

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อเป็นการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อการปรับเลื่อนเงินเดือน นั้น ในการนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความชัดเจนในทิศทางเดียวกัน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ 2/2563 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้ส่งแบบประเมินที่สมบูรณ์มายังหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ ที่ 31 กรกฎาคม 2563 เวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นิยม อารังค่อนันต์สกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

**ตารางเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรครั้งที่ 2/2563**  
(บุคลากร หมายถึง **ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ**)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
13 - 17 ก.ค. 2563	<p><b>ข้าราชการ สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ และลูกจ้างที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการ</b> ประเมินพฤติกรรม 360 องศา และประเมินความพึงพอใจหน่วยงานที่ได้ใช้บริการ ใน<b>ระบบการประเมิน 360 องศา</b></p> <p><b>ผู้รับการประเมิน</b>ดำเนินการประเมิน ดังนี้</p> <p><b>ข้าราชการ (สายวิชาการ) (สายปฏิบัติการ) และลูกจ้างที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการ</b></p> <p>การประเมินรอบที่ 2 (ตุลาคม 2563) (1 เม.ย. 2563 – 30 ก.ย. 2563)</p> <p>: พิมพ์แบบฟอร์มการประเมิน ป.จ.หาฯ 1-3 พร้อมทำการประเมินตนเอง หลังจากนั้นส่งแบบประเมิน <b>ให้หัวหน้าหน่วยงาน</b> ทำการประเมิน</p>
20 - 24 ก.ค. 2563	<p><b>หัวหน้าหน่วยงาน</b> ดำเนินการประเมิน โดยแยกตามประเภทของผู้ได้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>ข้าราชการ (สายวิชาการ) (ปฏิบัติการ) และลูกจ้างที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการ</b> - หัวหน้าหน่วยงาน : ทำการประเมินส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.จ.หาฯ. 1) : ทำการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.จ.หาฯ. 2) : ทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.จ.หาฯ. 3)</li> <li><b>ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ประเมินในระบบการประเมิน 360 องศา</b> - หัวหน้าหน่วยงาน : ทำการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2563) (1 เม.ย. 2563 – 30 ก.ย. 2563) ส่วนผลงาน 70 คะแนน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 30 คะแนน - ทำการดาวน์โหลด และพิมพ์แบบฟอร์มการประเมินที่ทำไว้ใน<b>ระบบการประเมิน 360 องศา</b></li> </ol>
29 - 30 ก.ค. 2563	<p><b>หัวหน้าหน่วยงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>แจ้งผลการประเมินฯ</b> ให้ผู้รับการประเมินรับทราบ พร้อมทั้งแจ้งความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และให้ผู้รับการประเมิน<b>ลงนามในแบบประเมิน</b></li> <li>รวบรวมแบบประเมินที่สมบูรณ์ของบุคลากรทุกประเภท และสรุปผลคะแนน ใน<b>***ตารางสรุปผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2563</b> ส่งหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>
31 ก.ค. 2563	หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมผลการประเมินฯ จากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล
3 - 4 ส.ค. 2563	<p>หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการประเมินฯ</li> <li>คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินฯ</li> <li>คณะกรรมการบริหารคณะฯ (วาระพิเศษ) ตามลำดับต่อไป</li> </ol>

**\*\*\*ตารางสรุปผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2563** สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ คณะฯ → หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล → ตารางสรุปผลคะแนน หรือที่ [http://www.dent.chula.ac.th/hr/news\\_detail.php?id=1217](http://www.dent.chula.ac.th/hr/news_detail.php?id=1217)