

ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหา/โอกาสพัฒนา

หน่วยงาน : คลินิกทันตกรรมบริการ	ชื่อกลุ่ม : กรรไกรรักษา
ชื่อประธานกลุ่ม : ทญ.วันทนี พุกษ์สว่างวงศ์	เบอร์ติดต่อ : 88712

ปัญหา	คะแนน					ลำดับ
	ความสำคัญของปัญหา	ความถี่ของปัญหา	ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแก้ไขปัญหา	รวม	
	(A)	(B)	(C)	(D)	(A) x (B) x (C) x (D)	
1. ตัดช่องใส่เครื่องมือยาวเกินไป สิ้นเปลืองงบประมาณ	3	3	2	3	54	1
2. การเตรียมเครื่องมือไม่พร้อมใช้	3	1	3	1	9	2

ความสำคัญของปัญหา (A) หมายถึง เมื่อเกิดปัญหานี้แล้ว ลูกค้าใส่ใจเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด

ความถี่ของปัญหา (B) หมายถึง จำนวนครั้งในการเกิดปัญหานี้

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา (C) หมายถึง ความเป็นไปได้/ ความสามารถของกลุ่ม/ หน่วยงานที่จะนำปัญหานี้ไปแก้ไขจริงได้ (ตัวเลขมากหมายถึงความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา)

ระยะเวลาแก้ไขปัญหา (D) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาจนสำเร็จ (ใช้เวลาน้อย ได้คะแนนมาก)

กำหนดนิยามเกณฑ์การให้คะแนนในการคัดเลือกหัวข้อปัญหา/โอกาสพัฒนา

ความสำคัญ (ผลกระทบ) (A)	ความถี่ของปัญหา (B)	ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา (C)	ระยะเวลาแก้ไขปัญหา (D)	คะแนน
ลูกค้า / ผู้รับบริการ	> 1 ครั้ง/สัปดาห์	สูง (ง่าย/ไม่ลงทุน/ลงทุนน้อย)	1 - 3 เดือน	3
หน่วยงาน	> 1 ครั้ง/เดือน	ปานกลาง	3 - 5 เดือน	2
สมาชิก	< 1 ครั้ง/เดือน	ต่ำ (ยาก /ลงทุนมาก)	> 5 เดือน	1

หมายเหตุ : หัวข้อประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่กลุ่มเห็นเหมาะสม

จากตารางคัดเลือกปัญหา ได้ปัญหา คือ
ตัดช่องใส่เครื่องมือยาวเกินไป สิ้นเปลืองงบประมาณ
หัวข้อกิจกรรมโครงการ คือ
การประหยัดทรัพยากรและงบประมาณของหน่วย

<p>หลักการและเหตุผลของปัญหา (มูลเหตุจูงใจ) คือ</p> <p>เนื่องจากมาตรฐานการฆ่าเชื้อเครื่องมือที่ฝึกด้วยซอง จากเดิมเคยใช้ซ้ำ ได้เปลี่ยนเป็นใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ประกอบกับหน่วยงานขาดงบประมาณในการซื้อเครื่องตัดซองที่ได้มาตรฐาน ซึ่งมีราคาแพงมาก จำเป็นต้องใช้วิธีการตัดด้วยมือแทน โดยการประมาณหรือคาดคะเนเอาเอง และเครื่องฝึกของใส่เครื่องมือส่วนฐานเดิมไม่มีการบอกระยะการวัดของซองใส่เครื่องมือ ทุกคนก็ต้องตัดยาวไว้ก่อน เพราะกลัวปิดผนึกไม่ถึงซองเครื่องมือ จึงทำให้ขนาดซองที่ตัดส่วนใหญ่ยาวเกินกว่ามาตรฐาน มีผลทำให้ซองใส่เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน ต้นทุนของซองใส่เครื่องมือเพิ่มขึ้น ได้ซองเครื่องมือที่น้อยกว่าปกติ เกิดปัญหาสิ้นเปลืองงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกๆปี</p>

ลงชื่อ ประธานกลุ่ม : (ทญ.วันทนี พฤษส์ว่างวงศ์) วันที่ :	ลงชื่อ ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์/สำนัก : (.....) วันที่ :
--	---

สมาชิกกลุ่ม

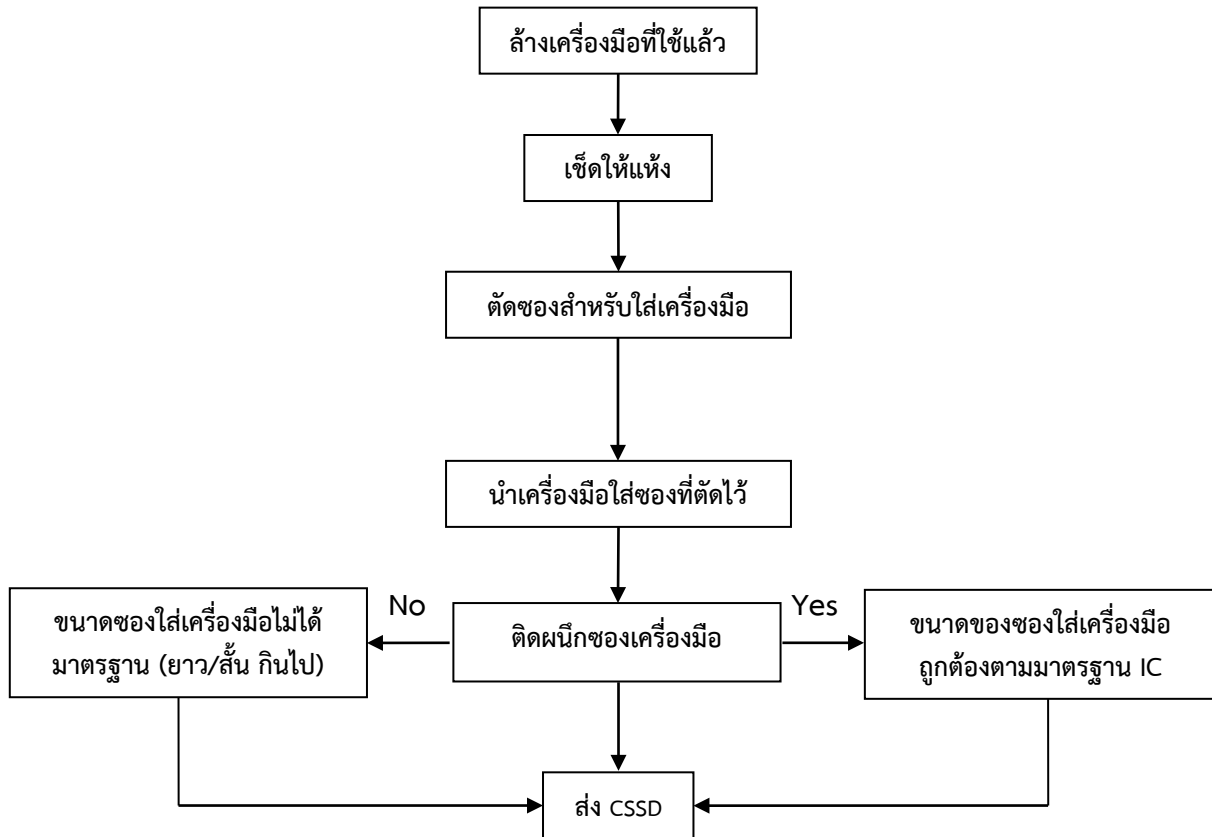
1. ทญ.วันทนี พฤษส์ว่างวงศ์ ประธานและที่ปรึกษา
2. ทพ. นพดล สิทธิธนาวารกุล
3. นางกัญญา ธารทรงธรรม
4. นางสาวจันทรา สุขถาวร
5. นางเทียมจันทร์ วงษ์เตปา
6. นางปริญ ธรณินท์
7. นางสาวพิน โสสุมา
8. นางวันเพ็ญ อินดีคำ
9. นางสาวอริศา กุลสุวรรณ
10. นายธนาคม จงภักดี
11. นางสาวพัชรินทร์ พินทะปะกัง
12. นายภิชร์ชัฐ สงครามยศ
13. นางสาวแก้วมงคล แสงประชุม
14. นาง สารีกา สังข์งาม
15. นางสาว เรณู ชุมภู

ใบงานที่ 2

วิเคราะห์ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัญหา (Process Flow Chart)
และข้อมูลสภาพปัญหา (รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้น อธิบายด้วยตาราง/กราฟ)

หน่วยงาน : คลินิกทันตกรรมบริการ	ชื่อกลุ่ม : กรรไกรทรรษา
ชื่อประธานกลุ่ม : ทญ.วันทนี พฤษ์สว่างวงศ์	เบอร์ติดต่อ : 88712

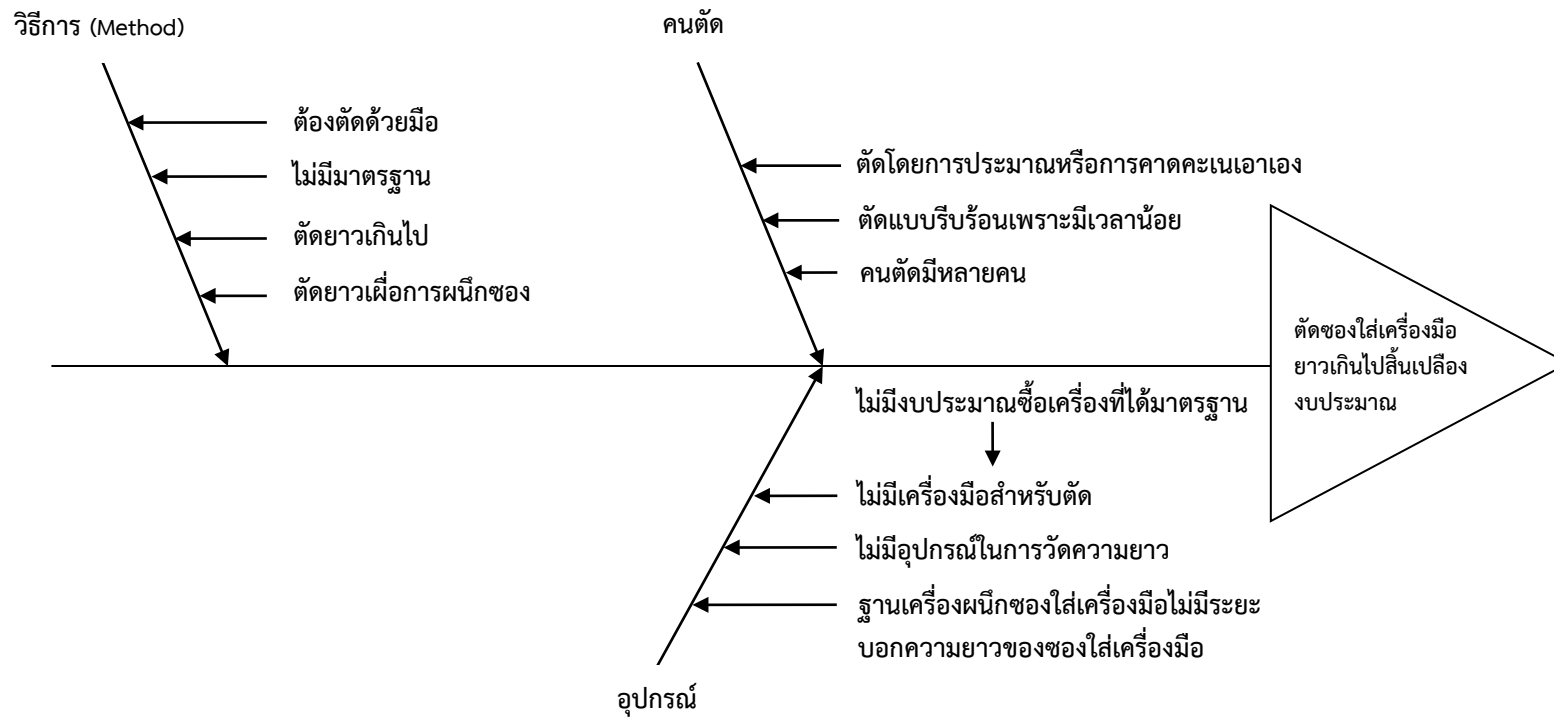
ก่อนปรับปรุง



ลงชื่อ ประธานกลุ่ม : (ทญ.วันทนี พฤษ์สว่างวงศ์) วันที่ :	ลงชื่อ ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์/สำนัก : (.....) วันที่ :
---	---

ใบงานที่ 3 วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (แผนภูมิแก๊งปลา / แผนภูมิต้นไม้)

หน่วยงาน : คลินิกทันตกรรมบริการ	ชื่อกลุ่ม : กรรไกรทรรษา
ชื่อประธานกลุ่ม : ทญ.วันทนี พฤษส์สว่างวงศ์	เบอร์ติดต่อ : 88712



หมายเหตุ : ควรมีการตรวจพิสูจน์ เพื่อยืนยันว่าเป็นสาเหตุใดเป็นสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา โดยใช้ ข้อมูลข้อเท็จจริง (Fact & Data) และ/หรือ ประสบการณ์ของสมาชิก

สาเหตุที่สำคัญ:

1. ซองเครื่องมือยาวเกินไปสลับเปลี่ยนงบประมาณ สาเหตุเกิดจากการตัดโดยไม่มีเกณฑ์กำหนดขนาดของซองใส่เครื่องมือ

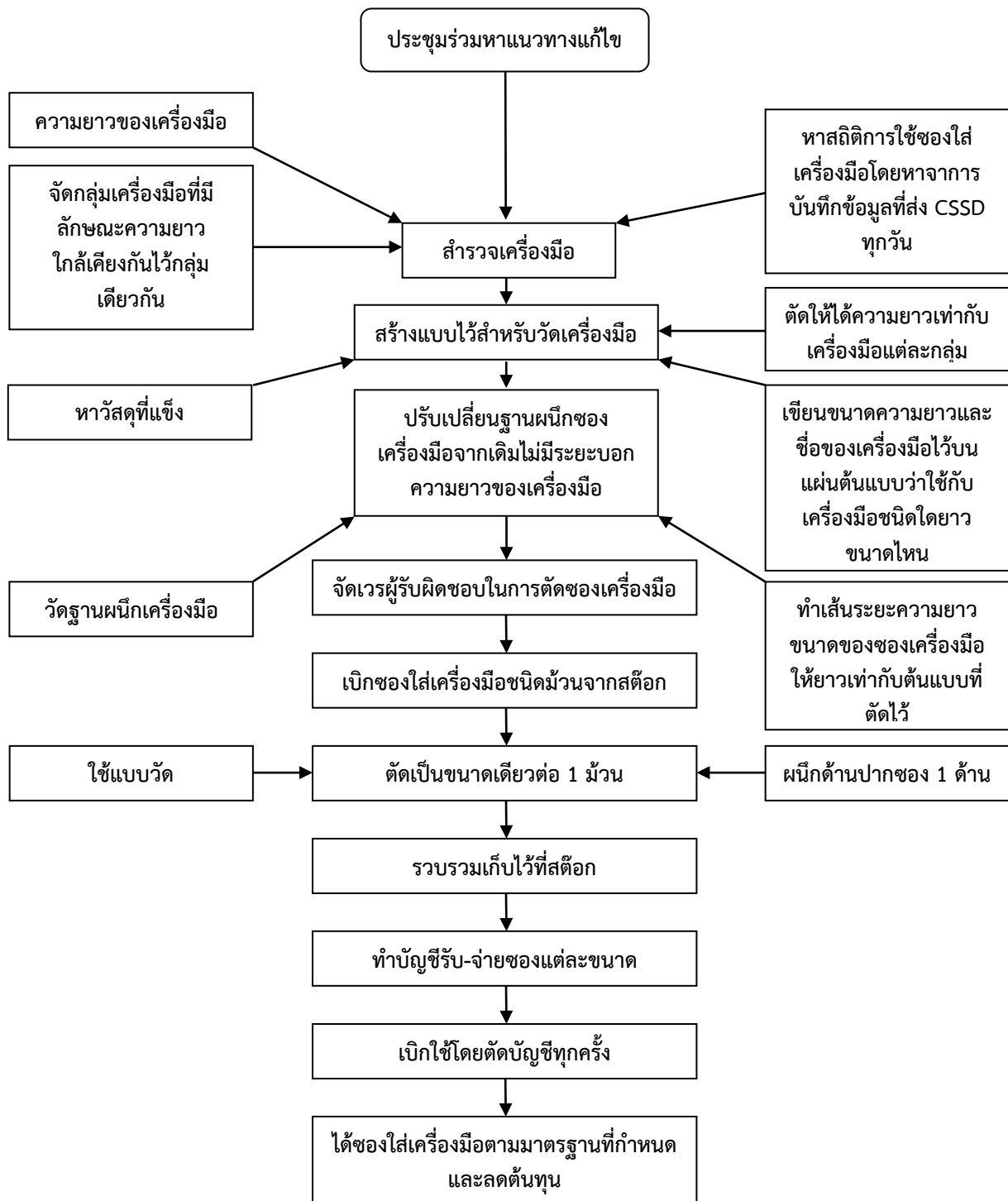
ลงชื่อ ประธานกลุ่ม : (ทย.วันทนีย์ พฤษส์สว่างวงศ์) วันที่ :	ลงชื่อ ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์/สำนัก : (.....) วันที่ :
--	---

ใบงานที่ 4 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา/โอกาสพัฒนา

หน่วยงาน : คลินิกทันตกรรมบริการ	ชื่อกลุ่ม : กรรไกรทรรษา
ชื่อประธานกลุ่ม : ทญ.วันทนี พุกฤษ์สว่างวงศ์	เบอร์ติดต่อ : 88712

สาเหตุ	แผนปฏิบัติการ / วิธีการแก้ไข (กิจกรรม/กระบวนการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)
1.ช่องใส่เครื่องมือยาวเกินไป	1. ประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไข <ol style="list-style-type: none"> 1.1 บุคลากรสำรวจเครื่องมือ <ul style="list-style-type: none"> - ความยาวของเครื่องมือ - จัดกลุ่มเครื่องมือที่มีลักษณะความยาวใกล้เคียงกันไว้กลุ่มเดียวกัน - หาสถิติการใช้ช่องใส่เครื่องมือโดยหาจาการบันทึกข้อมูลที่ส่ง CSSD ทุกวัน 1.2 สร้างแบบหรือแม่แบบไว้สำหรับวัดเครื่องมือ <ul style="list-style-type: none"> - หาวัสดุที่แข็ง - ตัดให้ได้ความยาวเท่ากับเครื่องมือแต่ละกลุ่ม - เขียนขนาดความยาวและชื่อของเครื่องมือไว้บนแผ่นต้นแบบว่าใช้กับเครื่องมือชนิดใดยาวขนาดไหน 1.3 ปรับเปลี่ยนฐานฝักของเครื่องมือจากเดิมไม่มีระยะบอกความยาวของเครื่องมือ <ul style="list-style-type: none"> - วัดฐานฝักเครื่องมือ - ทำเส้นระยะความยาวขนาดของช่องเครื่องมือให้ยาวเท่ากับต้นแบบที่ตัดไว้ 1.4 จัดเวรผู้รับผิดชอบในการตัดของเครื่องมือ 1.5 เบิกช่องใส่เครื่องมือชนิดม้วนจากสต็อก 1.6 ตัดเป็นขนาดเดียวต่อ 1 ม้วน <ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบวัด - ฝักด้านปากช่อง 1 ด้าน 1.7 รวบรวมเก็บไว้ที่สต็อก 1.8 ทำบัญชีรับ-จ่ายของแต่ละขนาด 1.9 เบิกใช้โดยตัดบัญชีทุกครั้ง 1.10 ได้ช่องใส่เครื่องมือตามมาตรฐานที่กำหนดและลดต้นทุน 	ประธานหน่วยงาน ทีมงานทั้งหมดของ คลินิก ทันตกรรมบริการ	6 เดือน ตั้งแต่ เม.ย.61-ก.ย.61

หลังการปรับปรุง



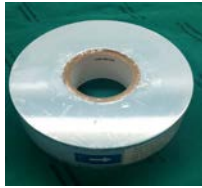
ลงชื่อ ประธานกลุ่ม : (ทญ.วันทนี พฤษ์สว่างวงศ์) วันที่ :	ลงชื่อ ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์/สำนัก : (.....) วันที่ :
---	---

ใบงานที่ 5 สรุปผลงานโครงการพัฒนาคุณภาพงาน

หน่วยงาน : คลินิกทันตกรรมบริการ	ชื่อกลุ่ม : กรรไกรทรรษา
ชื่อประธานกลุ่ม : ทญ.วันทนี พฤษษ์สว่างวงศ์	เบอร์ติดต่อ : 88712
ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> ประเภทพัฒนาระบบงานภายในส่วนงาน <input type="checkbox"/> ประเภทพัฒนาระบบงานข้ามหน่วยงาน Cross Function	
<p>1. ที่มา/มูลเหตุจูงใจของโครงการ (1) แสดงมูลเหตุความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ (ต่อตนเอง ลูกค้าภายใน ลูกค้าภายนอก หรือเพื่อสนองนโยบาย) : <u>ทำไมต้องทำ ถ้าไม่ทำแล้วส่งผลให้เกิดปัญหาอะไร กับใคร</u></p> <p>เนื่องจากมาตรฐานการฆ่าเชื้อเครื่องมือที่ฝึกด้วยซอง จากเดิมเคยใช้ซ้ำ ได้เปลี่ยนเป็นใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ประกอบกับหน่วยงานขาดงบประมาณในการซื้อเครื่องตัดซองที่ได้มาตรฐาน ซึ่งมีราคาแพงมาก จำเป็นต้องใช้วิธีการตัดด้วยมือแทน โดยการประมาณหรือคาดคะเนเอาเอง และเครื่องฝึกของใส่เครื่องมือส่วนฐานเดิมไม่มีการบอกระยะการวัดของซองใส่เครื่องมือ ทุกคนก็ต้องตัดยาวไว้ก่อน เพราะกลัวปิดผนึกไม่ถึงของเครื่องมือ จึงทำให้ขนาดของที่ตัดส่วนใหญ่นานเกินกว่ามาตรฐาน มีผลทำให้ซองใส่เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน ต้นทุนของซองใส่เครื่องมือเพิ่มขึ้น ได้ของเครื่องมือที่น้อยกว่าปกติ เกิดปัญหาสิ้นเปลืองงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกๆปี</p>	
<p>2. เป้าหมายและตัวชี้วัด (1)กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม วัดค่าได้เป็นตัวเลข และน่าเชื่อถือได้, (2) ตัวเลขเป้าหมายมีเหตุผล ที่มาอย่างชัดเจน ค่าเป้าหมายท้าทาย (ตัวเลข,% ,ภายในเวลา)</p> <p>ร้อยละของต้นทุนของใส่เครื่องมือลดลงร้อยละ 10%</p>	
<p>3. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (ก้างปลา) (1) แสดงการหาสาเหตุของปัญหาโดยการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น แผนภูมิ ก้างปลา , แผนภูมิต้นไม้ แผนภูมิพารโต /กราฟ (2) แสดงวิธีการหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา(พิสูจน์ว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง) ก่อนที่จะนำไปกำหนดมาตรการแก้ไข</p> <p>สาเหตุที่สำคัญ: ซองใส่เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน ต้นทุนของซองใส่เครื่องมือสูง สาเหตุเกิดจากการตัดโดยไม่มีเกณฑ์กำหนดขนาดของซองใส่เครื่องมือ</p>	
<p>4. สรุปการแก้ไขปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ (1)วิธีการแก้ปัญหาจากสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (2) วิธีการแก้ปัญหาที่นำมาปฏิบัติจริงต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น (3) ลักษณะวิธีการแก้ไขปัญหามีแบบเชิงป้องกัน (4) มีความคิดสร้างสรรค์ในการคิดรายละเอียดวิธีการแก้ปัญหา (6) มีรายละเอียดการนำมาตรการแก้ไขไปดำเนินการ</p> <p>ก่อนปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกซองเป็นม้วน - ต่างคนต่างตัด ไม่มีแบบในการวัด - ตัดซองโดยการใช้การประมาณและการคาดคะเน - ฐานของที่ฝึกของใส่เครื่องมือไม่มีระยะบอกความยาวว่าควรจะต้องใช้ความยาวเท่าไรจึงจะสามารถปิดผนึกได้ - ขนาดของใส่เครื่องมือยาวเกินไปไม่ได้มาตรฐาน <p>ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างแม่แบบความยาวของเครื่องมือแต่ละชนิดขึ้นมาเพื่อใช้ในการวัดซองใส่เครื่องมือก่อนตัด - การเปลี่ยนฐานฝึกของใส่เครื่องมือโดยการทำระยะบอกความยาวขนาดของซองใส่เครื่องมือแต่ละชนิด - จัดเวรให้มีผู้รับผิดชอบในการตัดซองใส่เครื่องมือ - เบิกซองเป็นม้วน (1ม้วนต่อ1ขนาด) - ตัดเป็นขนาดเดียวกันทั้งม้วนโดยใช้แบบวัด - รวบรวมเก็บไว้ที่สต็อก - ทำบัญชีรับ-จ่ายของใส่เครื่องมือแต่ละขนาด - เบิกใช้โดยการตัดบัญชีทุกครั้ง - ได้ของใส่เครื่องมือตามมาตรฐานที่กำหนดและลดต้นทุน 	

ก่อนปรับปรุง

เบิกซองเป็นม้วน



ต่างคนต่างตัด ไม่มีแบบในการวัด



ฐานเครื่องผนึกซองไม่มีระยะบอกความยาว



ซองยาวเกินไปไม่ได้มาตรฐาน

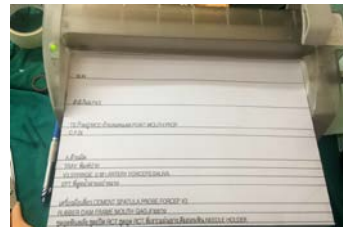


ปรับปรุง

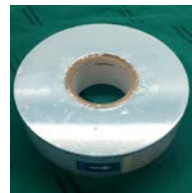
สร้างแม่แบบความยาวของเครื่องมือแต่ละชนิด

SYRINGE 3ml, 5ml, 10ml, ARTERY FORCEPS, SALIVA	1	20 ซม.
V ₅	2	20 ซม.
EPT. ไสพาร์เวอ์ (ใส่คาน้ำลายอย่างแรง)	3	21 ซม.
เครื่องมือเขี่ย, CEMENT SPATULA, PROBE	4	23 ซม.
FORCEP V ₅	5	23 ซม.
สายยาง	6	24 ซม.
RUBBERDAM FRAM, MOUTH GAG	7	24 ซม.
เปิด RCT, อุดฟันหลัง, ที่เจาะแม่ยาง, ที่ถอนฟัน, NEEDLE HOLDER	8	25 ซม.
ขูดหินปูน, ขูดหินเขี้ยว, หนีฟัน, หนีฟัน, ที่ผสม ALGINATE	9	26 ซม.

สร้างแม่แบบความยาวของเครื่องมือแต่ละชนิด



เบิกซองเป็นม้วน



ตัดแบบมีแม่แบบวัด



รวบรวมเก็บไว้ที่สต็อก



ทำบัญชีรับ-จ่ายของ



ได้ซองขนาดตามมาตรฐาน



5. ผลลัพธ์การดำเนินการ (1) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลังแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ (2) ข้อมูลตัวชี้วัดเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการปรับปรุง และเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน โดยใช้ตารางและ/หรือ กราฟ

ข้อมูลสถิติการใช้ของใส่เครื่องมือจากการบันทึกส่งไปที่ CSSD และจากบัญชีการรับ-จ่ายของใส่เครื่องมือของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 61 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 60 – กันยายน 61

ขนาดของ	จำนวนของใส่เครื่องมือ (ม้วน)		ราคา (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (ผลต่างก่อนปรับปรุง-หลังปรับปรุง)	
				คิดเป็นจำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น %
2 นิ้ว	ก่อนปรับปรุง	29	11,020	3,800	34.48 %
	หลังปรับปรุง	19	7,220		
3 นิ้ว	ก่อนปรับปรุง	19	10,450	3,300	31.58 %
	หลังปรับปรุง	13	7,150		
4 นิ้ว	ก่อนปรับปรุง	10	6,292.80	2,517.12	40 %
	หลังปรับปรุง	6	3,775.68		
6 นิ้ว	ก่อนปรับปรุง	3	2,448	1,632	66.67 %
	หลังปรับปรุง	1	816		
8 นิ้ว	ก่อนปรับปรุง	3	3,870	1,290	33.33 %
	หลังปรับปรุง	2	2,580		
รวม	ก่อนปรับปรุง	64	34,080.8	12,539.12	36.79 %
	หลังปรับปรุง	41	21,541.68		

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ลดงบประมาณในการจัดซื้อของ
2. ได้ขนาดของตามมาตรฐาน และจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
3. ตัดของพร้อมใช้ ทำให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
4. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายของคณะในการซื้อเครื่องตัดของมาตรฐาน

6. การกำหนดมาตรฐาน (1) การเขียนมาตรฐานวิธีการปฏิบัติต้องได้มาจากวิธีการแก้ปัญหาที่ส่งผลทำให้ปัญหาดีขึ้น (2) รายละเอียดในมาตรฐานต้องชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง มีการกำหนดมาตรฐานโดย

1. ทำต้นแบบหรือแม่แบบเพื่อวัดความยาวของของใส่เครื่องมือ
2. ปรับเปลี่ยนทำฐานผนังของใส่เครื่องมือมีรายการบอกความยาวของเครื่องมือ
3. จัดเวรคนที่รับผิดชอบการตัดของใส่เครื่องมือ
4. ทำสต็อกเก็บของที่ตัดแล้ว
5. ทำบัญชีรับ-จ่ายของใส่เครื่องมือแต่ละขนาด

<p>7. การขยายผลโครงการ และสิ่งที่จะดำเนินการต่อไป (1) ระบุการขยายผลโครงการสู่การปฏิบัติในวงกว้างทั้งภายใน และนอกหน่วยงาน (2) สิ่งที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อพัฒนาโครงการในดีขึ้น (ต่อยอด) หรือสิ่งที่กลุ่มต้องการจะทำต่อในอนาคต</p> <p>พัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการทบทวนมาตรฐานการตัดช่องใส่เครื่องมือไม่ให้คลาดเคลื่อน และสามารถลดต้นทุนของหน่วยงานได้ อย่างน้อยร้อยละ 10 %</p>	
<p>8.ลงชื่อ ประธานกลุ่ม :</p> <p>(ทญ.วันทนี พฤษส์สว่างวงศ์)</p> <p>วันที่ :</p>	<p>ลงชื่อ บริหารที่กำกับดูแล :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p>

หมายเหตุ : ผู้บริหารที่กำกับดูแล หมายถึง ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน